



POSADAS, 23 de Agosto de 2011

VISTO: Las atribuciones del Consejo Directivo para la aprobación de los Programas de las asignaturas que se dictan en las carreras de la Facultad de Ciencias Económicas, y;

CONSIDERANDO:

QUE el correspondiente proyecto fue elaborado por Docentes a cargo de la cátedra de acuerdo a los contenidos mínimos previstos en el Plan de Estudio;

QUE el Departamento respectivo aprobó su contenido;

QUE la Comisión de Asuntos Académicos analizó el programa presentado sugiriendo su aprobación;

QUE el Consejo Directivo en la Quinta Sesión Ordinaria de fecha 17 de Agosto de 2011, aprobó por unanimidad, el Programa presentado;

POR ELLO:

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES
R E S U E L V E**

ARTICULO 1°.- APROBAR el Programa y las Normas de Cátedra de la asignatura "Contabilidad I", correspondiente al Primer Año de la carrera de Técnico Universitario Administrativo Contable de la Facultad de Ciencias Económicas, Plan de Estudio aprobado por Resolución CS N° 026/08, que se detalla como Anexo de la presente Resolución y consta de 7 fs. presentado por la Docente Responsable de la cátedra Cr. Silvia ROMERO.

ARTICULO 2°.- REGÍSTRESE. Comuníquese. Notifíquese a la Dirección de Enseñanza, al Departamento Alumnado y Cumplido. ARCHÍVESE.

baf

RESOLUCION CD N° 083/11



1. Denominación de la Asignatura

CONTABILIDAD UNO

Carrera

TECNICO UNIVERSITARIO ADMINISTRATIVO CONTABLE

Año

Primer año

Profesor responsable

CP SILVIA GRACIELA ROMERO

Ubicación de la asignatura en el Plan de Estudio

Materia anual del 1º año

Fundamentación

CONTABILIDAD UNO es la primera asignatura dentro del área contable. Esta materia pretende que el alumno aprenda los conocimientos básicos de la disciplina contable, ordenados en forma continua, secuencial y de integración, partiendo de lo más simple a lo más complejo, atento a que se parte del supuesto de que los alumnos que ingresan a la carrera no conocen la disciplina.

El objetivo principal de esta asignatura contable consiste en que el alumno adquiera las competencias necesarias para un buen desempeño a nivel **técnico instrumental**, y que desarrolle habilidades para el manejo de las herramientas contables esenciales: buscando información, relacionando los aspectos teóricos con aplicaciones prácticas, analizando y resolviendo situaciones problemáticas.-

Contenidos mínimos

La contabilidad en las organizaciones.
El procesamiento contable.
El patrimonio y sus variaciones.
Análisis de los elementos componentes del Patrimonio de una organización.
Culminación del procesamiento contable: los informe contables.

Objetivos generales

Al finalizar el cursado de la Asignatura el alumno podrá:



- 1) Comprender la importancia de la Contabilidad como parte integrante del Sistema de Información de cualquier tipo de organización.
- 2) Distinguir las distintas etapas del proceso contable.
- 3) Ser capaz de utilizar los distintos instrumentos de que se vale la contabilidad para el logro de sus fines.
- 4) Conocer los diferentes componentes del patrimonio de una organización.
- 5) Ser capaz de registrar contablemente las distintas operaciones que conforman el ciclo operativo de una organización.
- 6) Analizar las variaciones que se generan en el patrimonio.
- 7) Reconocer la información que brindan los diferentes informes contables.

Objetivos específicos

UNIDAD I: LA CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES

Al finalizar esta Unidad el alumno podrá:

Conocer qué representa una organización.

Clasificar los distintos tipos de organizaciones.

Señalar las operaciones que hacen al ciclo operativo de una organización.

Establecer diferencias entre recursos y fuentes de los recursos de una organización.

Enumerar las etapas del proceso decisorio.

Comprender la importancia de la información en la toma de decisiones.

Diferenciar el control patrimonial del control de gestión.

Reconocer el rol que cumple la contabilidad dentro de una organización.

Identificar los atributos y restricciones que debe reunir la información contable.

UNIDAD II: EL PROCESAMIENTO CONTABLE

Al finalizar esta Unidad el alumno podrá:

Describir las etapas del proceso contable.

Analizar las herramientas que se utilizan en cada una de esas etapas.

Identificar y clasificar los comprobantes.

Aplicar el sistema de partida doble.

Deducir las diferentes maneras de expresar la igualdad contable.

Interpretar diversos criterios de clasificación de cuentas.

Ser capaz de realizar el análisis de las distintas cuentas.

Distinguir entre un listado, un plan y un manual de cuentas.

Identificar formas y medios de registros contables.

Imputar los hechos económicos en los registros contables.

UNIDAD III: EL PATRIMONIO Y SUS VARIACIONES

Al finalizar esta Unidad el alumno podrá:

Conceptualizar el activo, el pasivo y el patrimonio neto de una organización.

Describir las características que debe reunir el activo, el pasivo y el patrimonio neto de una organización.

Determinar el valor de incorporación al patrimonio de los bienes, derechos y obligaciones.



Elaborar un concepto de costos.
Distinguir diversos modos de clasificar los costos.
Elaborar un concepto de resultado de un período.
Interpretar diferentes criterios de clasificación de los resultados.
Clasificar y analizar las variaciones producidas en el patrimonio.
Aplicar principios y pautas básicas en el procesamiento contable.

UNIDAD IV: ELEMENTOS COMPONENTES DEL PATRIMONIO DE UNA ORGANIZACIÓN

Al finalizar esta Unidad el alumno podrá:
Realizar los cálculos matemáticos necesarios para la registración.
Registrar contablemente operaciones económicas específicas de cada elemento componente del patrimonio de una organización.
Analizar la incidencia de estas operaciones en el patrimonio de una organización.

UNIDAD V: CULMINACION DEL PROCESAMIENTO CONTABLE : LOS INFORMES CONTABLES

Al finalizar esta Unidad el alumno podrá:
Confeccionar un Balance de Sumas y Saldos.
Analizar los saldos de las cuentas incluídas en dicho balance.
Efectuar los procedimientos contables necesarios para conciliar saldos con terceros, con recuentos físicos, otros.
Confeccionar asientos de cierre: de cuentas de resultado, de cuentas patrimoniales y de otras cuentas.
Conocer qué información brindan los distintos informes contables : patrimoniales y de gestión.
Inventarios .

2. Contenidos (en términos de unidades, ejes temáticos o problematizaciones, etc.)

UNIDAD I: LA CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES

Las organizaciones: concepto. Operaciones de las organizaciones. Recursos de las organizaciones. Fuentes de los recursos.
La empresa . Concepto . Elementos.
La información, aspecto clave en el proceso decisorio.
El control de gestión. El control patrimonial.
El papel de la contabilidad. Contabilidad e información contable. Concepto de contabilidad.
Requisitos de la información contable: atributos y restricciones.

UNIDAD II: EL PROCESAMIENTO CONTABLE

Las etapas del proceso contable. Instrumentos a utilizar en cada etapa del proceso contable.
Fuente de datos: los comprobantes: definición, clasificación, funciones, adaptación al sistema.
Proceso de datos: método de registración: la partida doble. La igualdad contable: aspecto estático y dinámico. Instrumentos de la registración: cuentas, plan de cuentas y manual de



cuentas. Registros contables. Formas de registro. Medios de registro.
Salida de datos: Balances de Comprobación: de sumas y saldos, y de mayores auxiliares

UNIDAD III: EL PATRIMONIO Y SUS VARIACIONES

Activo: Concepto. Características generales. Clasificación. Determinación de su valor de incorporación al patrimonio.

Pasivo: Concepto. Características generales. Clasificación. Determinación de su valor de incorporación al patrimonio.

El patrimonio neto. Concepto. Características generales. Clasificación.

Costos: Concepto. Clasificación.

Resultados: Concepto. Clasificación

Variaciones patrimoniales: Concepto . Clasificación. Análisis de sus efectos en el patrimonio de una organización.

Pautas básicas del procesamiento contable: concepto de ejercicio económico – empresa en marcha – Principios: de lo devengado – de prudencia – de realización.

UNIDAD IV: ELEMENTOS COMPONENTES DEL PATRIMONIO DE UNA ORGANIZACION

Componentes del Activo:

Caja y Bancos: Concepto – Cuentas representativas - Análisis – Operatoria –

Inversiones: Concepto – Clasificación – Cuentas representativas – Análisis – Operatoria-

Créditos: Concepto – Clasificación – Cuentas representativas – Análisis de las posibles incobrabilidades – Operatoria-

Bienes de Cambio: Concepto – Clasificación – Cuentas representativas – Análisis – Distintos métodos para la determinación del costo de las unidades vendidas – Inventarios periódicos y permanentes – Operatoria -

Bienes de Uso: Concepto – Clasificación – Cuentas representativas – Análisis – Distintos métodos para la determinación de la pérdida de valor que sufren estos bienes por el transcurso del tiempo – Operatoria –

Activos intangibles: Concepto – Clasificación – Cuentas representativas – Análisis – Operatoria –

Componentes del Pasivo:

Pasivos ciertos: Concepto – Clasificación – Cuentas representativas – Análisis – Operatoria –

Pasivos contingentes: Concepto – Cuentas representativas – Análisis de la necesidad de su reconocimiento – Operatoria –

Componentes del Patrimonio Neto:

Aporte de los propietarios: Concepto – Clasificación – Cuentas representativas – Operatoria –

Resultados Acumulados: Concepto – Clasificación – cuentas representativas – Operatoria-

UNIDAD V: CULMINACIÓN DEL PROCESO CONTABLE: LOS INFORMES CONTABLES

Balance de Sumas y Saldos.

Análisis de Saldos – Procedimientos para su verificación: conciliaciones con terceros – comparaciones con recuentos físicos – Otros asientos de ajuste.

Asientos de cierre: de cuentas de resultado, de cuentas patrimoniales, de otras cuentas.

Informes Contables: patrimoniales y de gestión. Inventarios. Información que brindan.

Clasificación.



Metodología de trabajo (Normas de cátedra)

El conocimiento de estas Normas de Cátedra por parte de los alumnos es indispensable para el normal desarrollo de los cursos.

Método pedagógico y calendario de clases:

En la selección de las estrategias metodológicas que permitirán a los alumnos apropiarse de los conocimientos a través de procesos constructivos, se consideran:

La ubicación de la asignatura en el plan de estudio de la carrera

En qué contribuye la misma al perfil del graduado que se pretende formar

La naturaleza del contenido de la asignatura

Los procesos de aprendizaje que se consideran relevantes para los alumnos

El tiempo de cursado de la asignatura

La disponibilidad de recursos humanos y materiales

Clases semanales : se dictarán dos clases semanales teórico – prácticas de hora y media de duración c/u . Los aspectos teóricos serán abordados por los docentes y los aspectos prácticos indistintamente por los docentes y auxiliares docentes.

En las aspectos teóricos los docentes limitarán sus exposiciones a aspectos relevantes del programa de la asignatura, y pondrán énfasis en aquellos temas donde consideren que los mismos ocasionarían dificultad a los alumnos para internalizarlos por sí solos. A través de la narración, la explicación, el diálogo, el ejemplo, la analogía. Podrán combinar la exposición con preguntas cerradas ó abiertas, que exijan razonar y que ayuden a desarrollar procesos de comprensión y estrategias de pensamiento de orden superior en los alumnos.

En los aspectos prácticos , los docentes y/ó los auxiliares docentes desarrollarán ejercicios prácticos. Si se presentan dudas que generan debates , guiarán los mismos para disipar las dudas. Podrán elaborar guía de preguntas ó test de lectura que faciliten la comprensión de los contenidos a trabajar por tema ó por unidad. Pensar en actividades a desarrollar en pequeños grupos con una instancia final de puesta en común con toda la clase. Encarar la solución de una situación problemática.

Clases tutoriales: estas clases están destinadas a responder todas las dudas e inquietudes que se les irán planteando a los alumnos en el proceso de aprendizaje. Las mismas serán desarrolladas por docentes y/o auxiliares de la docencia mínimo una vez a la semana, pudiendo agregarse otras en función al requerimiento de los alumnos.-

Se publicarán Guías de Actividades por Unidad que estarán para la venta en el C.E.C.E.M. Su contenido se considera mínimo.

3. Evaluación

El sistema que rige para aprobar la materia es el de promoción sin examen final.

Para ello el alumno debe satisfacer los siguientes requisitos:

1) Aprobación del 75% de las actividades que lo habilitarán para rendir cada parcial.

2) Aprobación de tres (3) exámenes parciales escritos teórico-prácticos. De no aprobar alguno de ellos, tendrá derecho a un examen recuperatorio del mismo, por una sola vez en el cursado de la materia.



13. RÉGIMEN DE CALIFICACIONES

El régimen de calificaciones, se expone en la siguiente escala, correspondiendo el número cuatro (4) al total de respuestas correctas en la evaluación correspondiente, que acreditará haber alcanzado los contenidos mínimos necesarios para la condición de **aprobado (60%)**.

Porcentaje de respuestas correctas	Notas
60	4 (cuatro)
61 a 65	5 (cinco)
66 a 69	6 (seis)
70 a 78	7 (siete)
79 a 89	8 (ocho)
90 a 96	9 (nueve)
97 a 100	10 (diez)

14 - Condiciones de cursado (promocional)

Para aprobar la asignatura en forma promocional el alumno deberá alcanzar la calificación mínima de 4 (cuatro) que equivale a un 60% (setenta por ciento) de respuestas correctas. No se considera el promedio de los parciales para alcanzar la nota mínima de 4 (cuatro) de la asignatura. Esto significa que el alumno debe aprobar con un mínimo de 4 (cuatro) todos los parciales (con la opción única de un recuperatorio) para promocionar la asignatura.

Para aprobar la asignatura en forma libre el alumno deberá rendir, en los turnos de exámenes habilitados, un examen integral escrito. En caso de aprobar con 4 ó más estará en condiciones de rendir un examen oral sobre todo el programa, que deberá aprobar con 4 o más. La nota final será el promedio entre las notas obtenidas en el examen escrito y en el oral.

Se considera **alumno libre** a aquél que no haya cumplido con todos los requisitos establecidos en el punto 12 para el sistema promocional,

-Bibliografía

1. Bisordi de Gutierrez Teresa y Marin de Inocente Teresa de Jesús – TEORIA CONTABLE – INTRODUCCIÓN AL MARCO CONTEXTUAL Y CONCEPTUAL – Librería de la Paz – 2005
2. Chaves, Osvaldo, Chyrikins Héctor y otros – TEORIA CONTABLE – Ediciones Macchi, 1998.
3. Chaves, Osvaldo, Chyrikins Héctor y otros –SISTEMAS CONTABLES – Ediciones Macchi, 2001.
4. Fowler Newton Enrique – CONTABILIDAD BASICA – Ediciones Macchi, 1992. Editorial La Ley, 2003.
5. Fowler Newton Enrique – CUESTIONES CONTABLES FUNDAMENTALES – Ediciones Macchi, 2001. Editorial la Ley, 2003.
6. Pahlen Acuña Ricardo, Viegas Juan Carlos, Fronti de García Luisa y Chaves Osvaldo – CONTABILIDAD: PRESENTE Y FUTURO – Ediciones Macchi, 1996.
7. Pahlen Acuña Ricardo, Campo Ana M. y otros – TEORÍA CONTABLE APLICADA –



Ediciones Macchi – 2000.

8. Sasso Hugo Luis – EL PROCESO CONTABLE – Ediciones Macchi, 1993.
9. Sasso, Hugo Luis y Rey de Sasso – LAS CUENTAS Y SU ANÁLISIS – Ediciones Macchi, 1993.
10. Senderovich, Isaac A. y Senderovich Paula D.: CONTABILIDAD BASICA - Partes I, II y III . Ed. Reisa Ecuación Universitaria – Bs. As. 1993 y 1994.
11. Ley de Sociedades Comerciales.
12. Resoluciones de la AFIP-DGI –
13. Ley de cheque -
14. Resoluciones Técnicas de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas.