



POSADAS, 02 de Julio de 2012

VISTO: Las atribuciones del Consejo Directivo para la aprobación de los Programas de las asignaturas que se dictan en las carreras de la Facultad de Ciencias Económicas, y;

CONSIDERANDO:

QUE el correspondiente proyecto fue elaborado por la docente a cargo de la cátedra de acuerdo a los contenidos mínimos previstos en el Plan de Estudio;

QUE el Departamento respectivo aprobó su contenido;

QUE la Comisión de Asuntos Académicos analizó el programa presentado sugiriendo su aprobación;

QUE el Consejo Directivo en la Cuarta Sesión Ordinaria de fecha 27 de Junio de 2012, aprobó por unanimidad el Programa presentado;

POR ELLO:

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES
R E S U E L V E**

ARTICULO 1°.- APROBAR el Programa y las Normas de Cátedra de la asignatura "**Costos para la toma de Decisiones**" del 4° Año del ciclo profesional de la carrera Licenciatura en Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas, Plan de Estudio aprobado por Resolución CS N° 020/08, que se detalla como Anexo de la presente Resolución, presentado por el Docente Responsable de la cátedra Héctor Rogelio MANZO.

ARTICULO 2°.- REGÍSTRESE. Comuníquese. Notifíquese a la Dirección de Enseñanza, al Departamento Alumnado y Cumplido. ARCHÍVESE.

baf

RESOLUCION CD N° 064/12



1) Denominación de la Asignatura

COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES

2) Carrera

LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

3) Año

Cuarto

4) Profesor Responsable

Cr. Héctor R. Manzo

5) Ubicación de la asignatura en el Plan de Estudio

Segundo tramo del ciclo profesional correspondiente a la carrera de Licenciado en Administración de Empresas.

Para poder rendir o promocionar Costos para la Toma de Decisiones el alumno deberá tener aprobadas: *Contabilidad Superior y Matemática Financiera*.

La aprobación de Costos para la Toma de Decisiones no constituye requisito necesario para rendir o promocionar ninguna materia.

6) Fundamentación

El sistema de información contable tiene –entre sus funciones principales-: a) la preparación y presentación de información para usuarios externos (accionistas, proveedores, clientes, entidades financieras, organismos estatales de control y de recaudación); b) la determinación del costo de los productos elaborados y/o de los servicios prestados por la empresa y c) el suministro a los usuarios internos (directores, gerentes, responsables sectoriales) de información útil para el planeamiento, la toma de decisiones y el control de la gestión.

La asignatura Costos para la Toma de Decisiones enmarca su objetivo y sus contenidos en dar respuesta a los puntos b) y c), ocupándose de los aspectos conceptuales y metodológicos necesarios para que el futuro egresado pueda contar con el bagaje de conocimientos y aptitudes necesarios que le permitan enfrentar con éxito los requerimientos que se le formulen.

La economía global de los negocios, exige hoy más que nunca –y con tendencia a acrecentarse en un futuro inmediato- Licenciados en Administración de Empresas que deberán contar con sólidos conocimientos teórico-prácticos y científicos -no sólo de las áreas de su incumbencia directa sino “de todos aquellos factores y/o variables endógenos y exógenos al sistema organizacional que interactúen potenciando, condicionando o modificando al mismo”- y desarrollar capacidades para interpretar, analizar y aplicar información relevante. La movilidad (al ritmo impuesto por las modernas tecnologías de la información y las



comunicaciones) de los factores, los objetivos, las actividades, las escalas de valores, los sistemas económicos y de gobierno, imponen un dinamismo que se potencia exponencialmente y que requiere el concurso de profesionales cada vez más ágiles y creativos.

Pero no bastará sólo con un muy buen caudal de mentes brillantes. Esas mentes deberán contar – fundamentalmente- con un profundo conocimiento y convicción sobre el cuidado y la protección del medioambiente (primero: el planeta) y la necesidad de “vivir y comportarse éticamente”.

En síntesis: Costos para la Toma de Decisiones se fundamenta en la necesidad de contribuir a la formación de profesionales capaces de coadyuvar, no sólo a la gestión de las organizaciones, sino a la construcción de un mundo más justo y equitativo, en el que las futuras generaciones adopten como bandera *“la mejora continua de la calidad de vida global”*.

7) Contenidos Mínimos

Fundamentos de la Contabilidad de Costos. Introducción a la terminología, definiciones y conceptos utilizados por la contabilidad de costos. Flujo y elementos del costo de producción. Sistemas de costos. Costos de las funciones ajenas a la producción. Costos para la toma de decisiones. Planeamiento, presupuesto y control presupuestario. Nuevas técnicas de gestión (ABB, ABM, TQM, JIT, TOC, Balanced Scorecard, EVA, etc.). Gestión de costos ambientales. Ética profesional.

8) Objetivos Generales

El objetivo general de la asignatura se orienta a capacitar al alumno en el aprendizaje y utilización de los conceptos, metodologías y herramientas que permitan conocer, determinar y aplicar “las distintas figuras de costos” en las diferentes actividades –económicas o no económicas- y las modernas técnicas de gestión para el planeamiento, la toma de decisiones y evaluación del desempeño en los “escenarios micro”, para lo cual deberá reconocer, interpretar y valorar adecuadamente la influencia y el impacto bidireccional de los “escenarios macro” (económicos y sociales) - y su articulación con el medio socio-ambiental en el que le tocará actuar.

Se espera lograr al final del desarrollo de la asignatura un real enriquecimiento personal y técnico-científico del alumno, en el que la interpretación razonada de las situaciones, el análisis reflexivo, el discernimiento seguro sobre que o cuales herramientas aplicar a cada caso, y el aporte a la resolución de los problemas, trascienda más allá de los límites de la propia organización, visualizando el compromiso y responsabilidad social que, como ser humano primero y como profesional después, le toca ineludiblemente asumir frente al desafío de lograr -entre todos- las mejores condiciones para desarrollo y crecimiento de la humanidad.

Reconocer que los objetivos y el funcionamiento de las organizaciones microeconómicas deben armonizar con el objetivo final de lograr “el bien común”, y que el éxito de las empresas no debe lograrse “a pesar de” los sacrificios sociales y las penurias de la sociedad, sino con espíritu amplio de “inclusión social”, donde todos los seres que habitan el planeta sean “partícipes de los dividendos (materiales y no materiales)”.

Es por ello que, en línea con el eje filosófico de la reforma curricular, se han incluido unidades temáticas vinculadas con el cuidado del medioambiente y la ética profesional, en los que el desarrollo de cuestiones técnicas como “la gestión del costo medioambiental”, constituyen la “excusa” para formar y desarrollar una verdadera conciencia -individual y colectiva- que jerarquice y plasme en concreciones tangibles los valores de la solidaridad, la libertad y una más justa distribución de la riqueza, para que la mejora en la calidad de vida no sea sólo la realidad de unos pocos sino “el capital de todos”.



En consecuencia, el objetivo general intenta aportar al alumno un valor agregado cuanti-cualitativo, que contribuya a perfilar un nivel de excelencia que lo habilite no sólo para el desarrollo eficiente de las funciones que tradicionalmente le fueron asignadas como “incumbencias profesionales”, sino que lo prepare para enfrentar y asumir con éxito las distintas actividades y roles que deberá desempeñar en el futuro.

9) Objetivos específicos

Al finalizar el desarrollo de los contenidos de las diez unidades temáticas que integran el programa, se espera que el alumno sea capaz de:

IDENTIFICAR las actividades generadoras de los costos de producción, comercialización, financiación, administración, experimentación, investigación y desarrollo, y MANEJAR adecuadamente los conceptos y herramientas para su determinación y utilización en la gestión de las organizaciones.

CONOCER las principales herramientas para el diseño, implementación y evaluación de los sistemas de costos en entes económicos o no económicos.

DISTINGUIR y DOMINAR con meridiana claridad los distintos usos y aplicaciones de las diversas técnicas de costeo. En particular, la contribución a la resolución de problemas con valor agregado, que permita a los entes en general –y específicamente a las organizaciones empresariales- mejorar permanentemente su dinamismo, eficacia y eficiencia, como requisito indispensable para un desarrollo y crecimientos armónico y sustentable.

COMPRENDER y VALORAR la necesidad de los administradores y directivos de contar con información proporcionada por la contabilidad de costos –en el marco de un ambiente global de los negocios-.

CONOCER el concepto y la importancia del ciclo de vida de los productos y servicios, la cadena de valor y la administración estratégica de los recursos.

COMPRENDER la naturaleza del proceso de toma de decisiones y DISTINGUIR la necesidad e importancia de las distintas clasificaciones posibles de los costos para la toma de decisiones.

MANEJAR con solvencia el concepto de punto de equilibrio físico y monetario, económico y financiero, y su aplicación a la resolución de problemas reales de las distintas actividades de producción y comercialización de bienes y servicios.

RECONOCER la diferente naturaleza y grado de complejidad de las empresas monoproductoras respecto de las multiproductoras, y el empleo de las herramientas de gestión más adecuadas a cada caso.

IDENTIFICAR como se pueden utilizar los costos para desarrollar estrategias superiores, con el objeto de alcanzar ventajas competitivas que puedan sostenerse en el tiempo.

CONOCER conceptualmente la importancia y gravitación en la vida de las organizaciones del planeamiento, la presupuestación, el control de la gestión y el control presupuestario.

DISTINGUIR y DOMINAR adecuadamente los distintos tipos de planificación y presupuestos y las fases para su elaboración, aprobación, implementación y monitoreo



CONOCER y VALORAR las ventajas, limitaciones y empleo de las modernas técnicas de gestión (ABB, ABM, Target Costing, TQM, JIT, TOC, Outsourcing, Benchmarking, Balanced Scorecard, EVA, etc.)

COMPRENDER y VALORAR la importancia de las actividades que –necesariamente- se deben realizar para el cuidado y preservación del medioambiente.

IDENTIFICAR, CLASIFICAR y MEDIR los costos, el desempeño, los beneficios y la relación costo-beneficio de la gestión medioambiental.

INTERPRETAR, DIAGNOSTICAR e INVESTIGAR con solvencia los problemas propios vinculados con su futura labor profesional, en la que el pensamiento lógico, creativo y sistémico, la actitud analítica y reflexiva, la habilidad de razonamiento, la actualización y capacitación permanentes y el responsable manejo de la información, le permitan gestionar proyectos multidisciplinarios y crear, dirigir o asesorar organizaciones que aporten al desarrollo sostenido de la sociedad.

INTERNALIZAR el concepto, sentido y necesidad de la responsabilidad ética del individuo -en general- y del Licenciado en Administración de Empresas -en particular-.

FORTALECER el compromiso profesional en la búsqueda de principios, valores y virtudes que conduzcan al bien común en los contextos institucionales democráticos y en la práctica privada y pública de la profesión.

10) Contenidos (en términos de unidades, ejes temáticos o problematizaciones, etc.)

A. PROGRAMA SINTETICO

UNIDAD	I	Fundamentos de la Contabilidad de Costos
UNIDAD	II	Introducción a la terminología, definiciones y conceptos utilizados por la Contabilidad de Costos
UNIDAD	III	Flujo y elementos del costo de producción
UNIDAD	IV	Sistemas de costos
UNIDAD	V	Costos de las funciones ajenas a la producción
UNIDAD	VI	Costos para la toma de decisiones
UNIDAD	VII	Planeamiento, presupuesto y control presupuestario
UNIDAD	VIII	Nuevas técnicas de gestión



<i>UNIDAD</i>	<i>IX</i>	<i>Gestión de costos ambientales</i>
<i>UNIDAD</i>	<i>X</i>	<i>Ética profesional</i>

PROGRAMA ANALÍTICO

UNIDAD I: FUNDAMENTOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS

1.- Sistemas de Información

1.1. El sistema de información contable

1.2. La contabilidad patrimonial

1.3. La contabilidad para la gestión

1.4. La contabilidad de costos

2.- Objetivos de la contabilidad de costos

3.- Campo de aplicación de la contabilidad de costos

4.- Características de la contabilidad de costos

5.- Ubicación del departamento de costos en el organigrama de la empresa

6.- El papel del contralor en las organizaciones modernas

UNIDAD II: INTRODUCCIÓN A LA TERMINOLOGÍA, DEFINICIONES Y

CONCEPTOS UTILIZADOS POR LA CONTABILIDAD DE COSTOS

1.- Costo económico

2.- Costo, gasto y pérdida contable

3.- Objetos de costos. Unidad de costeo

4.- Acumulación, asignación y aplicación de costos

5.- Costo total y costo unitario

6.- Unidad de costo. Unidad de producto. Unidad de producción. Unidad de servicio.

Centro de costos. Centro de gastos. Centro de resultados.

7.- Factor de costos

8.- Clasificación de los costos. Concepto. Utilidad

8.1. Según la relación período de devengamiento / período de erogación

8.2. Según la función a la que se destinan

8.3. Según la forma de imputación a las unidades de costeo



- 8.4. *Según su variabilidad*
- 8.5. *Según su naturaleza*
- 8.6. *Según el momento en el que se determinan*
- 8.7. *Según su ocurrencia real o hipotética*
- 8.8. *Según su necesidad*
- 8.9. *Según la etapa jurídica-económica*
- 8.10. *Según su erogabilidad*
- 8.11. *Según el grado de control*
- 8.12. *Según el grado de importancia para la toma de decisiones*
- 8.13. *Según su relación con el aumento o disminución del factor de costos*
- 8.14. *Según su relación con la eliminación del factor de costos*
- 9.- Otros conceptos de costos
 - 9.1. *Costo primo*
 - 9.2. *Costo de conversión*
 - 9.4. *Costo necesario*
 - 9.5. *Costo de improductividad*
 - 9.6. *Costo de reposición*
 - 9.7. *Costo marginal*
- 10.- Precio de venta diferencial
- 11.- Ingreso diferencial
- 12.- Capacidad
- 13.- Nivel de actividad
- 14.- Capacidad ociosa
- 15.- Curvas representativas del comportamiento de los costos
 - 15.1. *El comportamiento económico de los costos*
 - 15.2. *El comportamiento contable de los costos*
- 16.- Cadena de valor
- 17.- Gestión orientada al cliente
- 18.- Ciclo de vida de productos y servicios

UNIDAD III: FLUJO Y ELEMENTOS DEL COSTO DE PRODUCCIÓN

- 1.- El flujo del costo de producción
- 2.- Elementos del costo de producción



2.1. Materiales

2.1.1. Concepto

2.1.2. Objetivos del control

2.1.3. Proceso de adquisición, recepción, almacenamiento y consumo.

Determinación y tratamiento de los costos sectoriales

2.1.4. Determinación del valor de ingreso a almacenes

2.1.5. Valuación de los consumos

2.1.5.1. Distintos criterios: a) PEPS; b) UEPS; c) PPP; d) Identificación específica; e) Costo de reposición; f) Costo estándar

2.1.5.2. Criterio de valuación adoptado por las Normas Contables Profesionales

2.1.6. Devoluciones: a) externas; b) internas

2.1.7. Gestión de Stocks

2.1.7.1. Stock mínimo primario

2.1.7.2. Stock de seguridad primario

2.1.7.3. Stock mínimo de alternativa

2.1.7.4. Stock de seguridad alternativo

2.1.7.5. Stock normal

2.1.7.6. Reserva

2.1.7.7. Punto de repedido

2.1.7.8. Stock máximo

2.1.8. Tamaño óptimo de las órdenes de compra

2.1.9. Técnica ABC de Pareto

2.1.10. Ratios de la gestión de stocks

2.1.10.1. Inventario medio

2.1.10.2. Valor medio del stock

2.1.10.3. Índice de rotación de inventarios

2.1.11. Control del stock

2.1.11.1. Inventario permanente

2.1.11.2. Recuento físico periódico

2.1.12. Contingencias varias: a) mermas; b) roturas, pérdidas, hurtos;

c) sobrantes

2.2. Mano de obra



- 2.2.1. *Concepto*
- 2.2.2. *Clasificación*
- 2.2.3. *Sistemas básicos de pago*
 - 2.2.3.1. *Por tiempo*
 - 2.2.3.2. *A destajo o incentivado. Productividad*
- 2.2.4. *Cargas sociales*
 - 2.2.4.1. *Concepto*
 - 2.2.4.2. *Clasificación*
 - 2.2.4.3. *Incidencia en el costo de la mano de obra*
- 2.2.5. *Asignaciones Familiares*
 - 2.2.5.1. *Concepto*
 - 2.2.5.2. *Tratamiento contable*
- 2.2.6. *Asignaciones adicionales*
 - 2.2.6.1. *Concepto*
 - 2.2.6.2. *Clasificación*
 - 2.2.6.2. *Tratamiento contable*
- 2.2.7. *Determinación del costo total de la mano de obra productiva*
- 2.2.8. *Improductividad declarada*
 - 2.2.8.1. *Concepto*
 - 2.2.8.2. *Tratamiento contable*
- 2.2.9. *Improductividad oculta*
 - 2.2.9.1. *Concepto*
 - 2.2.9.2. *Tratamiento contable*
- 2.3. *Carga fabril*
 - 2.3.1. *Concepto*
 - 2.3.2. *Clasificación*
 - 2.3.2.1. *Según la forma de imputación a las unidades de costeo*
 - 2.3.2.2. *Según su variabilidad*
 - 2.3.2.3. *Según su naturaleza*
 - 2.3.2.4. *Según el carácter del servicio*
 - 2.3.3. *Acumulación. Asignación y distribución*
 - 2.3.4. *Centrolización de la planta*
 - 2.3.5. *Criterios de distribución*



- 2.3.5.1. *Criterio del uso*
- 2.3.5.2. *Criterio de la capacidad de absorción*
- 2.3.6. *Métodos de distribución*
 - 2.3.6.1. *Método tradicional*
 - 2.3.6.2. *Método ABC (Activity Based Costing)*
 - 2.3.6.3. *Análisis comparativo del método tradicional y el ABC*
- 2.3.7. *El uso de costos predeterminados*
 - 2.3.7.1. *Concepto*
 - 2.3.7.2. *Predeterminación del nivel de actividad normal*
 - 2.3.7.2. *Predeterminación de la carga fabril*
 - 2.3.7.3. *Cálculo de la cuota o tasa de aplicación*
 - 2.3.7.4. *Aplicación de la carga fabril*
 - 2.3.7.5. *Determinación de las variaciones entre la carga fabril real y la carga fabril aplicada a la producción realizada*
 - 2.3.7.5.1. *Sobreaplicación de la carga fabril*
 - 2.3.7.5.2. *Subaplicación de la carga fabril*
 - 2.3.7.6. *Tratamiento contable de las variaciones*

UNIDAD IV: SISTEMAS DE COSTOS

- 1.- Concepto
- 2.- Clasificación
- 3.- Sistema de costos por órdenes
 - 3.1. *Naturaleza*
 - 3.2. *Actividades que operan por órdenes*
 - 3.3. *Orden de producción. Orden de servicio*
 - 3.4. *Requerimientos del sistema*
 - 3.5. *Hoja de costos*
 - 3.6. *Ciclo del costo por órdenes*
 - 3.6.1. *Asignación del costo de los materiales*
 - 3.6.2. *Asignación del costo de la mano de obra*
 - 3.6.3. *Asignación del costo de la carga fabril*
 - 3.7. *Valuación de las órdenes terminadas y en curso*
- 4.- Sistemas de costos por procesos



- 4.1. *Naturaleza*
- 4.2. *Actividades que operan por procesos*
- 4.3. *Requerimientos del sistema*
- 4.4. *Distintas modalidades productivas*
- 4.5. *Terminología básica del sistema*
- 4.6. *Ciclo del costo por procesos*
 - 4.6.1. *Asignación del costo de los materiales*
 - 4.6.2. *Asignación del costo de la mano de obra*
 - 4.6.3. *Asignación del costo de la carga fabril*
- 4.7. *Valuación de la producción terminada y en curso*
- 5.- *Sistemas de costos predeterminados*
 - 5.1. *Sistema de costos presupuestados*
 - 5.1.1. *Naturaleza*
 - 5.1.2. *Actividades en las que puede utilizarse*
 - 5.1.3. *Objetivos*
 - 5.1.4. *Requerimientos del sistema*
 - 5.1.5. *Valuación de las órdenes terminadas y en curso. Valuación de la producción terminada y en curso*
 - 5.1.6. *Determinación de las variaciones entre el costo real y el costo presupuestado de la producción realizada*
 - 5.1.7. *Tratamiento contable de las variaciones*
 - 5.2. *Sistema de costos estándares*
 - 5.2.1. *Naturaleza*
 - 5.2.2. *Actividades en las que puede aplicarse*
 - 5.2.3. *Objetivos*
 - 5.2.4. *Requerimientos del sistema*
 - 5.2.5. *Tipos de costos estándares*
 - 5.2.6. *Valuación de la producción terminada y en curso*
 - 5.2.7. *Determinación de las variaciones entre el costo real y el costo estándar de la producción realizada*
 - 5.2.8. *Tratamiento contable de las variaciones*
 - 5.3. *Ventajas y limitaciones de los sistemas de costos predeterminados*
- 6.- *Método de costeo tradicional*



- 6.1. *Costos del producto. Costos del período*
- 6.2. *Costeo por absorción*
- 6.3. *Costeo integral*
- 6.4. *Valuación de la producción realizada*
- 6.5. *Exposición en los informes contables*
- 7.- Costeo variable
 - 7.1. *Costos del producto. Costos del período*
 - 7.2. *Métodos para segregarse el componente fijo del variable en las cuentas mixtas*
 - 7.3. *Valuación de la producción realizada*
 - 7.4. *Exposición en los informes contables*
- 8.- Justificación de la diferencia de resultados contables entre los métodos de costeo totales y variable
- 9.- Método de costeo adoptado por las Normas Contables Profesionales y la legislación impositiva
- 10.- Costeo de la producción conjunta
 - 10.1. *Naturaleza*
 - 10.2. *Clasificación de las actividades de producción múltiple*
 - 10.3. *Terminología básica del sistema*
 - 10.4. *Criterios utilizados para diferenciar los productos principales de los subproductos*
 - 10.5. *Métodos de costeo de productos conexos*
 - 10.6. *Métodos de costeo de productos principales y subproductos*
- 11.- Contingencias de la actividad industrial
 - 11.1. *Descartes. Concepto. Tratamiento contable*
 - 11.1.1. *Desperdicios*
 - 11.1.2. *Desechos*
 - 11.1.3. *Sobrantes*
 - 11.2. *Productos defectuosos*
 - 11.3. *Productos de diferentes calidades*

UNIDAD V: COSTOS DE LAS FUNCIONES AJENAS A LA PRODUCCION

- 1.- Costos de la Función Comercialización



1.1. *Concepto. Ámbito de extensión*

1.2. *Ambito de aplicación*

1.3. *Objetivos*

1.4. *Clasificación*

1.4.1. *Por función*

1.4.2. *Por naturaleza*

1.4.3. *Por su relación con la unidad de costeo*

1.4.4. *Por tipo de variabilidad*

1.4.5. *Por productos o líneas de productos*

1.4.6. *Por zona o territorios de ventas*

1.4.7. *Por vendedor*

1.4.8. *Por canal de distribución*

1.4.9. *Por tamaño del pedido*

1.4.10. *Por clase de clientes*

1.4.11. *Por tipo de venta*

1.5. *Asignación y aplicación*

1.6. *Tratamiento contable*

1.7. *El control y análisis de los costos de comercialización*

2.- *Costos de la Función Financiación*

2.1. *Concepto*

2.2. *Componentes*

2.3. *Cálculo*

2.4. *Costo financiero normal*

2.5. *Costo financiero de inventarios*

2.6. *Tratamiento contable de los costos financieros*

2.7. *Costo financiero de bienes sujetos a estacionamiento, añejamiento, etc.*

Tratamiento contable

2.8. *Intereses sobre el capital propio*

2.9. *Evaluación de la gestión financiera*

3.- *Costos de la Función Administración*

3.1. *Concepto. Ámbito de extensión*

3.2. *Objetivos*

3.3. *Asignación y aplicación*



3.4. *Tratamiento contable*

3.5. *El control de los costos de administración*

4.- Costos de Experimentación, Investigación y Desarrollo

4.1. *Concepto. Ámbito de extensión*

4.2. *Objetivos*

4.3. *Acumulación*

4.3. *Tratamiento contable*

4.4. *El control de los costos de experimentación, investigación y desarrollo*

UNIDAD VI: COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES

1.- La gestión empresarial

2.- Naturaleza de la toma de decisiones

3.- Información contable y gerencial

4.- El proceso decisional y los costos

4.1. *Información para la toma de decisiones*

4.2. *El costeo variable y el proceso decisional*

5.- El Punto de equilibrio

5.1. *Concepto. Utilidad y limitaciones*

5.2. *El punto de equilibrio físico*

5.2.1. *Determinación empírica*

5.2.2. *Determinación analítica*

5.2.3. *Representación gráfica*

5.3. *Cálculo del costo estructural, costo proporcional y precio de venta en situación de equilibrio y desequilibrio*

5.4. *El punto de equilibrio financiero*

5.5. *La planificación de los resultados*

5.6. *Incertidumbre y análisis de sensibilidad. El margen de seguridad*

5.7. *El punto de equilibrio físico en empresas multiproductoras*

5.7.1. *Sin condicionamiento técnico*

5.7.2. *Con condicionamiento técnico*

5.7.2.1. *En función de la modalidad de comercialización*

5.7.2.2. *En función de las características técnicas de los materiales*

5.8. *El punto de equilibrio en términos monetarios*



- 5.8.1. *Empresas monoproductoras*
- 5.8.2. *Empresas multiproductoras*
- 5.9. *Puntos de equilibrio sectoriales*
- 6.- *Costos para la toma de decisiones específicas*
 - 6.1. *Vinculadas con la función producción*
 - 6.2. *Vinculadas con la función comercialización*

UNIDAD VII: PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y CONTROL PRESUPUESTARIO

1.- Planeamiento

- 1.1. *Concepto e importancia*
- 1.2. *Niveles de planeamiento*
 - 1.2.1. *Estratégico*
 - 1.2.2. *Táctico*
 - 1.2.3. *Operativo*
- 1.3. *Tipos de planificación*
- 1.4. *Etapas de la planificación*
- 1.5. *Límites a la planificación*

2.- Presupuesto

- 1. *Concepto e importancia de la gestión presupuestaria*
- 2. *Presupuesto estático y presupuesto flexible*
- 3. *El presupuesto integrado*
 - 2.3.1. *Concepto*
 - 2.3.2. *Pautas y organización*
- 4. *El proceso presupuestario*
- 5. *El presupuesto económico*
 - 2.5.1. *El presupuesto de ingresos por ventas*
 - 2.5.2. *El presupuesto de producción*
 - 2.5.3. *El presupuesto de compras e inventarios*
 - 2.5.4. *El presupuesto de mano de obra de producción*
 - 2.5.5. *El presupuesto de la carga fabril*
 - 2.5.6. *El presupuesto del costo de ventas*
 - 2.5.7. *El presupuesto de costos de comercialización*
 - 2.5.8. *El presupuesto de costos de administración*



- 2.5.9. *El presupuesto de costos de financiación*
 - 2.5.10. *El presupuesto de costos de investigación y desarrollo*
 - 2.5.11. *El presupuesto de inversiones*
 - 2.5.12. *El presupuesto impositivo*
 - 2.5.13. *El presupuesto de contingencias*
 - 2.5.14. *El ensamble del presupuesto económico*
 - 2.6. *El presupuesto financiero*
 - 2.6.1. *Características*
 - 2.6.2. *Operatividad interna e instrumento crediticio*
 - 2.6.3. *Esquema de elaboración*
 - 1. *Balance proyectado*
 - 2.7.1. *Importancia del balance proyectado en el presupuesto integrado*
 - 2.7.2. *Técnica de elaboración del balance proyectado*
 - 2. *Verificaciones cruzadas entre el presupuesto económico, presupuesto financiero y balance proyectado*
- 3.- El control de gestión
- 3.1. *Concepto*
 - 3.2. *Objetivos básicos*
- 4.- Control presupuestario
- 4.1. *Características*
 - 4.2. *Objetivos*
 - 4.3. *Pautas a tener en cuenta en el análisis y las conclusiones*
 - 4.4. *Etapas*
 - 4.5. *Informes*
 - 4.6. *Índices*

UNIDAD VIII: NUEVAS TÉCNICAS DE GESTION

- 1.- Presupuesto basado en las actividades (*ABB*)
- 2.- Presupuesto *kaizen*
- 3.- Gerenciamiento basado en las actividades (*Activity Based Management -ABM*)
- 4.- Análisis de la cadena de valor
- 5.- Costos del ciclo de vida de productos y servicios
- 6.- Costeo por objetivos (*Target Costing*)
- 7.- Administración de la calidad total (*Total Quality Mangement – TQM*)



- 8.- Justo a tiempo (*Just in Time –JIT*)
- 9.- Teoría de las restricciones (*Theory of Constraints – TOC*)
- 10.- *Back-Flush Accounting*
- 11.- Tercerización (*Outsourcing*)
- 12.- *Benchmarking*
- 13.- Reingeniería
- 14.- Tablero de comando (*Balanced Scorecard*)
- 15.- Valor Económico Agregado (*Economic Value Added – EVA*)

UNIDAD IX: GESTION DE COSTOS AMBIENTALES

- 1.- El ecosistema, la biósfera y el medioambiente
- 2.- ¿Porqué y para que debemos protegerlo y cuidarlo?
- 3.- Problemas medioambientales. Relación entre la producción industrial y las consecuencias ambientales
- 4.- Identificación de los costos ambientales
- 5.- Clasificación de los costos ambientales
- 6.- Medición del desempeño ambiental
- 7.- Beneficios de la gestión ambiental
- 8.- Relación costo-beneficio

UNIDAD X: ETICA PROFESIONAL

- 1.- ¿Qué es la ética?
- 2.- Los problemas de la ética
- 3.- Diferencia entre ética y moral
- 4.- La libertad personal
- 5.- El valor moral
- 6.- La obligación moral
- 7.- Ética, empresa, economía y sociedad
- 8.- La responsabilidad ética del profesional en ciencias de la administración



11) Bibliografía

11.a) Básica

AUTOR	TITULO	EDITORIAL
BACKER, Morton, JACOBSEN, Lyle y RAMIREZ PADILLA, David Noel	Contabilidad de Costos – Un Enfoque Administrativo para la Toma de Decisiones	McGRAW-HILL – México (1983)
BOTTARO, Oscar E., RODRIGUEZ JAUREGUI, Hugo A. y YARDIN, Amaro R.	El comportamiento de los Costos y la Gestión de la Empresa	LA LEY – Buenos Aires (2004)
CONESA FERNANDEZ VITORA, Vicente y Otros	Los instrumentos de la gestión ambiental en la empresa	MUNDI PRENSA LIBROS S.A. – 1º Edición – Barcelona (1997)
GIMENEZ, Carlos M. y Otros	Gestión y Costos – Beneficio Creciente Mejora Continua	MACCHI – Buenos Aires (2001)
GIMENEZ, Carlos M. y Colaboradores	Costos para Empresarios	MACCHI – Buenos Aires (1995)
HORNGREN, Charles T, FOSTER, George y DATAR, Srikant M.	Contabilidad de Costo. Un Enfoque Gerencial	PRENTICE-HALL HISPANOAMERICANA S.A. – 8º Edición - México (1998)
HUNT, David y JONHSON, Catherine.	Sistemas de Gestión Medioambiental: principios y práctica	McGRAW HILL / INTERAMERICANA DE ESPAÑA S.A. – 1º Edición- Madrid (1996)
KAPLAN, Robert S. y NORTON, David	The Balanced Scorecard	HARVARD BUSINESS SCHOOL PRES (1998)
LAVOLPE, Antonio, CAPASSO, Carmelo M. y SMOLJE, Alejandro R.	La Gestión Presupuestaria	MACCHI – 1º Edición -Buenos Aires (2000)
LOPEZ BONILLO, Diego	El Medio Ambiente	Ed. CATEDRA – Madrid (1994)
MALLO, Carlos, KAPLAN, Roberto S., MELJEM, Sylvia, GIMENEZ Carlos	Contabilidad de Costos y Estratégica de Gestión	PRENTICE HALL HISPANOAMERICANA S.A. – MADRID (2000)
MOCCIARO, Osvaldo	Presupuesto Integrado	MACCHI – Buenos Aires
PAHLEN ACUÑA, Ricardo J.M. y FRONTI de GARCIA, Luisa	Contabilidad Social y Ambiental	MACCHI – Buenos Aires (2004)
RICO, Rubén Roberto	Calidad Estratégica Total: Total Quality Management	MACCHI -. Buenos Aries (2001)
SAVATER, Fernando	Ética para Amador	EDITORIAL ARIEL S.A. – España - 1992
SAVATER, Fernando	La Dimensión Etica de la Empresa	SIGLO DEL HOMBRE EDITORES FUNDACION SOCIAL – Santa Fé de Bogotá (Colombia) – (1998)
VAZQUEZ, Juan Carlos	Costos	AGUILAR ARGENTINA S.A. – 2º Edición -Buenos Aires (1990)



AUTOR	TITULO	EDITORIAL
BACIC, Miguel Juan	Administración de Costos: Proceso Competitivo y Estrategia Empresarial	EDI UNS – Bahía Blanca (2004)
BARFIELD, Jesse T., RAIBORN, Cecily A. y KINNEY, Michael R.	Contabilidad de Costos	THOMPSON – 5º Edición - México 82004)
BILBAO, A. y Otros	Desarrollo, Pobreza y Medioambiente	TALASA – Madrid (1994)
BILLENE, Ricardo A.	Costos para PYME – Acciones y Análisis para Mejorar los Costos, Resultados y _Competitividad de las PYME	ERREPAR –Buenos Aires (2003)
CARRATALA, Juan M. y Otros	Costos y Gestión con Microsoft ® Excel – Herramientas Informáticas par la Pequeña y Mediana Empresa	OMICRON SYSTEM S.A. – Buenos Aires (2001)
CASCARINI, Daniel C.	Teoría y Práctica de los Sistemas de Costos	LA LEY – Buenos Aires
CASCARINI, Daniel C.	Costos y Evaluación de la Producción Conjunta	EL COLOQUIO – Buenos Aires (1995)
CASCARINI, Daniel C.	Costos en la Industria de la Carne	MACCHI – Buenos Aires (1986)
CONSEJO PROFESIONAL DE CIENCIAS ECONOMICAS DE MISIONES	Código de Ética del Profesional en Ciencias Económicas	
COMISION PARA LA COOPERACION AMBIENTAL	Efectos Ambientales del Libre Comercio	Canadá (2002)
DRUCKER, Peter	La Esencia de la Administración Moderna	PEARSON EDUCACION – México (2001)
FEDERACION ARGENTINA DE CONSEJOS PROFESIONALES DE CIENCIAS ECONOMICAS - CECYT	Resoluciones Técnicas	
FERNANDEZ, Mariela B.	Costos	ERREPAR S.A. – 2º Edición - Buenos Aires (2004)
FERNANDEZ CUESTA, Carmen	Presupuestación de la Gestión Ambiental – Revista ENFOQUES-CyA	LA LEY S.A. – Buenos Aires (DIC/2003)
FOLGAR, Oscar	Sistemas Consolidados de Gestión – ISO 9001; ISO 14001; OHSAS 18001 – Método Eureka	MACCHI – Buenos Aires (2005)
FREIJE y URIARTE, Antonio y RODRIGUEZ VIDARTE, Susana	Gerencia Estratégica de Costos	GRUPO EDITORIAL NORMA (1995)
HANSEN y MOWEN	Administración de Costos. Contabilidad y Control	THOMPSON EDITORES S.A. (1996)
HAX, Arnoldo y MAJLUF, Nicolás	Estrategias para el Liderazgo Competitivo	GRANICA S.A. – Barcelona (1997)
HORNGREN, Charles T.	Contabilidad de Costos – Un Enfoque de Gerencia	PRENTICE HALL HISPANOAMERICANA S.A. – 4º Edición - México (1990)
INSTITUTO ARGENTINO DE PROFESORES UNIVERSITARIOS DE COSTOS (I.A.P.U.Co.)	Costos y Gestión (publicación oficial)	MACCHI – LA LEY S.A.



11.b) Complementaria

JIMENEZ HERRERO, Luis Miguel	Desarrollo Sostenible y Economía Ecológica	SINTESIS S.A. – 1º Edición – Madrid (1996)
KAPLAN, Robert S. y COOPER, Robin	Coste y Efecto	GESTION 2000 – Madrid (1999)
LOPEZ COUCEIRO, Edmundo J.	Costos – Conceptos Básicos - Terminología	AZ – 3º Edición - Buenos Aires (1983)
MALLO, Carlos y MERLO, José	Control de Gestión y Control Presupuestario	McGRAW-HILL – España (1995)
MICROSOFT CORPORATION ®	Enciclopedia Encarta	MICROSOFT CORPORATION ® (2005)
OBENG y CRAINER	Reingeniería de la Empresa	FOLIO S.A (1994)
O' GRADY P.J.O.	Just in Time	McGRAW-HILL – México (1993)
OSORIO, Oscar	La Capacidad de Producción y los Costos	MACCHI – 2º Edición – Buenos Aires
RAMOS, Silvina E.	Presupuestos	ERREPAR S.A. – Buenos Aires (2004)
SHANK y GOVINDARAJAN	Gerencia Estratégica de Costos	GRUPO EDITORIAL NORMA (1995)
SLOSSE, Carlos A., BACHER, Jorge C., MILLAN, Raúl J., LOPEZ LADO, Daniel y SERVIDEO, Federico A.	Contabilidad para la Gestión Empresaria	TESIS – Buenos Aires (1989)
SOLER, Manuel A.	Manual de Gestión del Medio Ambiente	ARIEL S.A. – Barcelona (1997)
VELGA, José Antonio	Costos. Cálculo y Análisis con Microsoft ® Excel	MP EDICIONES S.A. – Buenos Aires (2005)
VILANOVA, Santiago	Empresarios Verdes para un Planeta Azul – La estrategia ambiental de la empresa del siglo XXI	BLUME – Barcelona (1994)
WAJCHMAN, Mauricio y WAJCHMAN, Bernardo	El Proceso Decisional y los Costos	MACCHI – Buenos Aires (1997)
YARDIN, Amaro R,	Información Gerencial en Contextos Inflacionarios	LA LEY – 1º Edición -Buenos Aires (2003)

12) Metodología de Trabajo

Enfatiza la formación de valores, el desarrollo de habilidades del pensamiento y la solución de problemas pertinentes con las necesidades de la comunidad.

El proceso, que ha sido diseñado con base en objetivos de formación, mantiene una adecuada relación entre lo teórico y lo práctico y focaliza los centros de interés de los alumnos. Privilegia la apropiación y el desarrollo en el alumno de las bases esenciales de los conocimientos y las habilidades para facilitar un trabajo multidisciplinario y la integración de los saberes. Se desarrolla con el trabajo participativo entre alumnos y docentes, lo cual genera dinamismo en un sistema que integra la lógica del saber con la lógica de la profesión.

1.- El modelo pedagógico. Es el elemento esencial que orienta el desarrollo institucional (global) y de las distintas carreras de pre-grado, grado y pos-grado, el cual -una vez diseñado y aprobado- debe ser cuidadosamente interpretado e implementado para alcanzar los objetivos propuestos.



Se fundamenta en las “tres eses”: SER, SABER y SERVIR. El SER –propio del ser humano íntegro- consolida los valores tradicionales de honestidad, justicia, respeto y responsabilidad que orienta las acciones y potencia las capacidades y calidad humana, social y cultural. El SABER participa en la formación y desarrollo de las habilidades de pensamiento, que -con rigor y disciplina- a través de la actualización y capacitación permanentes, debe tener como objetivo nuevos y mejores niveles de excelencia. La formación debe enmarcarse en una visión global, en la que la creatividad, el trabajo en equipo, el liderazgo y la competitividad por medio del fortalecimiento de los ejes del proceso formativo: humanístico, técnico-científico, gestión de la información, investigación para el desarrollo tecnológico armónico, respeto del medioambiente y espíritu emprendedor. El SERVIR debe propender a desarrollar un espíritu solidario y comprometido con la sociedad.

El modelo presenta los siguientes ejes de formación:

- * *Humanístico*: relacionado con la formación integral de la persona, que involucra formación en valores, ciencias sociales, sentido estético, desarrollo de habilidades de comunicación, trabajo en equipo y compromiso con la sociedad.
- * *Técnico-científico*: en él tienen predominio las ciencias básicas, el método científico y las técnicas profesionales; se establece la relación entre la lógica de las ciencias y la lógica de la profesión para lograr las competencias propias del profesional que le permiten ser polivalente y efectivo en diferentes ambientes laborales nacionales e internacionales.
- * *Gestión de la información*: se relaciona con la formación que permite la búsqueda, organización, transformación y empleo de la información en forma responsable, confiable y oportuna, con el apoyo de las herramientas tecnológicas adecuadas, para atender las necesidades locales y la comunicación con el mundo.
- * *Investigación y extensión para el desarrollo tecnológico armónico*: logra estimular y generar una cultura investigativa y de extensión, que permita adaptar el conocimiento y brindar soluciones creativas, útiles y diversas a los problemas de índole tecnológica que plantea la satisfacción de las necesidades de los habitantes del planeta.
- * *Respeto al medio ambiente*: se logra conocer la importancia de la variable ambiental y la necesidad de incorporarla en la toma de decisiones.
- * *Espíritu emprendedor*: con él se fortalece la mentalidad empresarial orientada al desarrollo de organizaciones y a la generación de empleo.

2.- El modelo comunicacional. La cátedra adhiere a la filosofía y los principios del “*modelo de comunicación horizontal o dialógico*”, el cual se sustenta en una perspectiva humanista de la relación docente-alumno, según la cual el proceso de enseñanza-aprendizaje pasa por una vinculación dialógica, abierta y libre que lo enriquece y potencia permanentemente, transformándolo en un proceso de enseñanza-aprendizaje-aprendizaje.

En términos comunicativos se establece una relación bidireccional y participativa en la que, tanto los emisores como los receptores de los mensajes, se ubican en un mismo nivel (sin despojarse de sus roles) y el objetivo prioritario es la autorrealización del alumno. El proceso educativo focaliza su atención y actividades en el destinatario final: el alumno, por lo que se espera que el mismo asuma una posición activa y positiva en la construcción del conocimiento.

Este modelo comunicativo potencia la posibilidad de que el alumno emita sus propios mensajes a través de los diversos lenguajes, fortaleciendo la propuesta y los procesos afectivos y emocionales que se dan en la relación educativa.

El alumno deberá “ejercer responsablemente” esa autonomía, de modo de desarrollar un pensamiento crítico, adoptar actitudes colaborativas, aplicar conocimientos a situaciones reales y mostrar capacidad de autoevaluación.

El modelo de comunicación horizontal asigna al docente el rol de “mediador” (de organizador y



coordinador) más que de “dictador de clases”, por lo que el empleo de los distintos medios y lenguajes se realizan para “problematizar los contenidos” y no para reforzar la posición del profesor, ya que el objetivo central es favorecer las potencialidades del alumno y fortalecer su capacidad para pensar.

Pero como “no todo es fruto del autodescubrimiento” (conocer no es adivinar), el modelo de comunicación horizontal (dialógico y democrático) no puede prescindir de la información, la cual debe estar precedida de la problematización para “evitar que la misma se convierta en transmisión y acumulación cruda de conceptos, teorías y metodologías”.

En síntesis: el modelo comunicacional que se plantea echa por tierra con los modelos tradicionales de comunicación en los que el paradigma es la “transmisión de una sola vía” (docente-alumno), por lo que el proceso académico se sustenta en estrategias y actividades comunicativas y de aprendizaje que posibiliten –y fortalezcan- una real comunicación multidireccional entre alumnos, docentes y la institución.

3.- De las clases. El desarrollo de los contenidos temáticos se llevará a cabo a través de clases teóricas, clases prácticas, clases integradoras teórico-prácticas, clases de apoyo y realización de trabajos individuales o colaborativos, estimándose una asignación de la carga horaria por partes iguales a la teoría y a la práctica. Dado que la Reforma Curricular implementada a partir del año 2002 prevé un Sistema de Promoción con Evaluación en Proceso (SPEP) –como una de las alternativas posibles para la aprobación de la asignatura- se deberán potenciar las actividades académicas, por lo que sólo será posible lograr los objetivos previstos con el aporte de un mayor esfuerzo e involucramiento –tanto de parte del plantel docente como de los alumnos y la institución-.

Los docentes estimularán la internalización de la lectura previa de bibliografía vinculada con los contenidos a ser desarrollados, constituyendo la misma un “requisito necesario pero no suficiente” del proceso enseñanza-aprendizaje-aprendizaje. El cumplimiento responsable de esta actividad actuará como “facilitadora” del desarrollo teórico de los contenidos, a la vez que dinamizará la participación activa de los alumnos.

Se orientará el empleo de la metodología de aprendizaje individual o colaborativo (grupal) de conformidad con las consignas, temas y trabajos a abordar

3.1. Clases teóricas. Generalmente serán impartidas por el Profesor Titular de la cátedra, pudiéndose reservar algún tema puntual para ser desarrollado por los auxiliares docentes –bajo la directa supervisión del profesor titular-. El docente responsable de la clase teórica expondrá con meridiana claridad los objetivos particulares de cada unidad temática a ser abordada. Desarrollará los aspectos centrales y/o controvertidos de los contenidos temáticos, actuando como iniciador, estimulador y coordinador del proceso individual o colaborativo de enseñanza-aprendizaje-aprendizaje. Se fomentará el ordenado intercambio de opiniones y construcciones teóricas que puedan ser validadas por la realidad empírica (acción permanente de contraste teórico-práctico). Al cierre de cada clase teórica: a) se expondrán las conclusiones de los contenidos desarrollados; b) se comunicará los contenidos a desarrollar en la próxima clase; c) se referenciará la bibliografía básica a ser consultada; e) se indicarán las nuevas consignas.

3.2. Clases prácticas. Generalmente serán impartidas por la Jefa de Trabajos Prácticos. El modelo prevé la lectura, comprensión y principio de resolución (individual o colaborativa) de los trabajos y casos prácticos incluidos en la Guía de Trabajos Prácticos. Esta actividad “extra áulica” deberá ser ejecutada por los alumnos con posterioridad al desarrollo teórico del contenido temático vinculado y previamente a la clase práctica pertinente. En todos los casos el docente a cargo de la clase práctica, realizará –a modo de síntesis- una introducción teórica sobre el tema a desarrollar y actuará como motivador, coordinador y tutor de los alumnos; destacando las posibles alternativas de resolución y orientando la búsqueda de herramientas, y



metodologías. Dado que se prevé el empleo de medios comunicacionales interactivos, se limitará al máximo posible el desarrollo pormenorizado de las resoluciones, como forma de optimizar el escaso tiempo disponible y de estimular el esfuerzo y trabajo responsable por parte de los alumnos.

Por otra parte, los medios virtuales generan las condiciones necesarias para una simulación autointeractiva del alumno, por cuanto puede simular y actuar sobre procesos reales sin correr el riesgo económico y profesional que supone operar en situaciones concretas.

3.3. Clases integradoras teórico-prácticas. Cuando el desarrollo y la complejidad de los contenidos o el grado de comprensión, asimilación y manejo de los mismos por parte de los alumnos lo requiera, se integrarán los aspectos teórico-prácticos en clases programadas ad-hoc, en la que participarán – conjuntamente- los docentes responsables de la teoría y la práctica.

3.4. Clases de apoyo. Adicionalmente, ante la necesidad de reforzar, reformular o complementar el desarrollo de contenidos teóricos o la resolución de trabajos o casos prácticos, se implementarán clases de apoyo –fuera de los días y horarios normales-.

3.4.1. Horarios de consultas. Como una variante de las clases de apoyo colectivas, durante un día por semana (tres horas como mínimo) y en horario que no coincida con el de las clases teóricas y/o prácticas, se habilitará un espacio para que el alumno formule –individual o colectivamente- todas las inquietudes, preguntas o dudas que se manifiesten durante el desarrollo del cuatrimestre. A este horario de consulta presencial se le sumará la alternativa de la consulta virtual, por la cual los alumnos podrán mantener un contacto permanente y fluido con los integrantes del plantel docente, ya sea via e-mail, foros de discusión, chats, aula virtual.

En síntesis: el funcionamiento secuencial, armónico y coordinado de las actividades académicas, permitirá contar con una prestación continua del servicio educativo, dado por una disponibilidad permanente del plantel docente durante la totalidad de jornadas hábiles del cuatrimestre lectivo, garantizando una amplia cobertura de las necesidades de los alumnos, y una ágil y dinámica capacidad de respuesta.

4.- Plan de Medios. Consiste en el diseño de una estrategia de comunicación y de aprendizaje mediada que, a partir de la secuenciación de los contenidos, de los propósitos formativos y de la selección de los medios, permite a los alumnos –por sí mismos y en la interacción con cada uno de ellos, desarrollar las habilidades necesarias de conformidad con el perfil y nivel de excelencia deseados. Se entiende como medios básicos aquellos cuya función principal es la entrega del mayor volumen de información sobre contenidos temáticos. Los medios complementarios se utilizarán para ilustrar, complementar, ejemplificar o profundizar una temática específica. En tanto que los medios de interacción son los que privilegian el intercambio entre docentes y alumnos y alumnos entre sí.

Se ha adoptado el criterio de “plan multimedial” por interpretar que es el que mejor se adapta a los requerimientos actuales. El mismo combina recursos de la educación presencial y al EAD (educación a distancia).

El alumno contará durante el desarrollo de la asignatura con material teórico y práctico cuidadosamente seleccionado por la cátedra. Se prevé la edición del mismo en dos soportes: papel y virtual, y un desarrollo interactivo de la versión virtual.

Las clases teóricas contarán en forma permanente con apoyo informático en tiempo real, lo cual permitirá no sólo agilizar el desarrollo ordenado y uniforme de los contenidos, sino que –además- facilitará el intercambio de opiniones con los alumnos –y entre los alumnos- y un mejor manejo del “recurso escaso



tiempo”.

Se prevé el diseño de softwares de aplicación para el desarrollo de casos prácticos, para lo cual se deberá contar con la invaluable colaboración del Laboratorio de Informática. Alternativamente se trabajará con softwares comerciales de probada aceptación en el mercado.

ACTIVIDAD	Horas
Presentación de la Asignatura	1
UNIDAD I: Fundamentos de la Contabilidad de Costos	3
UNIDAD II: Introducción a la terminología, definiciones y conceptos utilizados por la Contabilidad de Costos	6
UNIDAD III: Flujo y elementos del costo de producción	11
UNIDAD IV: Sistemas de costos	12
UNIDAD V: Costos de las funciones ajenas a la producción	11
PRIMER PARCIAL	3
UNIDAD VI: Costos para la toma de decisiones	15
UNIDAD VII: Planeamiento, presupuesto y control presupuestario	10
UNIDAD VIII: Nuevas técnicas de gestión	10
UNIDAD IX: Gestión de costos ambientales	5
UNIDAD X: Ética profesional	3
SEGUNDO PARCIAL	3
RECUPERATORIOS (1º y 2º PARCIAL)	3
TOTAL	96

La estrategia comunicacional y de aprendizaje prevé la incorporación gradual de las diferentes herramientas de la EAD (educación a distancia) –aula virtual, e-mail, chats, foros de debate, videoconferencias, etc.- con la finalidad de dinamizar y optimizar –a través de las TICs- los procesos sincrónicos y asincrónicos.

5.- Cronograma de actividades académicas. De conformidad con el Plan de Estudios vigente (aprobado por Resolución CD N° 14/02) la cantidad de horas reloj asignadas es de 90 (noventa), a ser cumplimentadas en el curso del primer cuatrimestre de cada ciclo lectivo. No obstante, el Calendario Académico 2012 prevé una duración de cada cuatrimestre de 16 (dieciséis) semanas, por lo que el crédito horario previsto para la asignatura se amplía a 96 (noventa y seis) horas reloj.

Sin lugar a dudas, el crédito asignado aparece como exiguo -dada la importancia, extensión y grado de complejidad de los contenidos de la asignatura- para lograr una cadencia razonable del proceso de enseñanza-aprendizaje, por lo que el esfuerzo y la dedicación extra aula por parte de los alumnos, se convierten en factores decisivos para lograr los objetivos planteados.

No obstante lo anterior, el cronograma de actividades académicas programado contempla la siguiente secuencia:

13) Evaluación

MODALIDADES DE APROBACION DE LA ASIGNATURA

Cursado con EVALUACIÓN EN PROCESO (CEP)

- 1.- Asistencia al 80% del TOTAL de clases teóricas y prácticas dictadas durante el cuatrimestre.



(Suspendida por Resolución CD N° 221/05)

2.- APROBACION de 2 (dos) exámenes parciales (teórico-prácticos) con una calificación MINIMA de 6 (seis) puntos (equivalente a la aprobación del 66% al 74% de los contenidos teóricos y prácticos del examen parcial).

* **Observaciones:** a) el segundo examen parcial deberá contener elementos de integración de la totalidad de contenidos de la asignatura en un porcentaje variable entre el 25% y el 35%; b) siendo la asistencia al 80% del total de clases teóricas y prácticas dictadas durante el cuatrimestre, un requisito necesario en el CEP, **SOLO PODRA** presentarse a rendir los exámenes parciales y el recuperatorio pertinente, el alumno que haya cumplido previamente con el mismo (**Suspendida por Resolución CD N° 221/05**); c) El alumno que haya obtenido una calificación MINIMA de 6 (seis) puntos en 1 (uno) de los 2 (dos) exámenes parciales teórico-prácticos, **PODRA OPTAR** por recuperar los contenidos teórico-prácticos del examen parcial en el que no haya alcanzado una calificación MINIMA de 6 (seis) puntos. Ejercida la opción, la calificación obtenida en el examen recuperatorio reemplazará a la obtenida en el examen parcial recuperado. La evaluación recuperatoria se tomará durante el período de cursado y en fecha posterior a la toma de todas las evaluaciones parciales.

3.- Obtener una calificación MINIMA promedio de 6 (seis) puntos en las mini-evaluaciones que se tomen durante el cuatrimestre. Las mini-evaluaciones versarán sobre contenidos teóricos y desarrollos prácticos básicos. Tendrán por objetivo estimular una conducta gradual y constante en el aprendizaje por parte de los alumnos, monitorear el grado de avance del proceso de enseñanza-aprendizaje y servir de preparación para los exámenes parciales y recuperatorios. La cantidad y oportunidad de las mini-evaluaciones serán determinadas por el cuerpo docente en cada cuatrimestre.

4.- Obtener una calificación MINIMA promedio de 6 (seis) puntos en las restantes actividades de producción áulica o extra áulica (participación; aportes; análisis de casos; clases expositivas individuales o grupales; test de lectura; actividades prácticas externas o pasantías; informes o reportes pre-profesionales; etc).

5.- APROBACION –con una calificación MINIMA de 6 (seis) puntos- del Trabajo Integrador de Actividades (T.I.A) -individual o colectivo- requerido por la cátedra en cada cuatrimestre: monografía, trabajo de investigación o extensión inédito, etc. En ningún caso se calificará el T.I.A. del alumno que no haya satisfecho –en tiempo y forma- la TOTALIDAD de los restantes requisitos previstos por el CEP. Si el T.I.A. fuera realizado y presentado en forma colectiva SOLO se calificará al o los alumnos que haya(n) satisfecho –en tiempo y forma- la TOTALIDAD de los restantes requisitos previstos por el CEP.

Observación: la cátedra podrá no exigir el cumplimiento del T.I.A. en el cuatrimestre lectivo en que, de conformidad con la evaluación de la gestión del desarrollo de la asignatura, resultaran suficientes los restantes requisitos a cumplimentar por el alumno.

6.- La evaluación mediante cursado con evaluación en proceso (CEP) será calificada –en todos los casos- de conformidad con la siguiente escala (Resolución CD N° 061/08):



% CONTENIDOS CORRECTOS	CALIFICACION
Del 0%	0 (CERO)
Del 1% al 29%	1 (UNO)
Del 30% al 39%	2 (DOS)
Del 40% al 49%	3 (TRES)
Del 50% al 55%	4 (CUATRO)
Del 56% al 65%	5 (CINCO)
Del 66% al 74%	6 (SEIS)
Del 75% al 79%	7 (SIETE)
Del 80% al 89%	8 (OCHO)
Del 90% al 95%	9 (NUEVE)
Del 96% al 100%	10 (DIEZ)

A. EVALUACION INTEGRAL ante Tribunal Examinador (EITE)

1.- Alumnos Regulares: los alumnos cursantes que no hayan cumplimentado satisfactoriamente los requisitos para obtener la aprobación de la asignatura de conformidad con la modalidad CEP (Cursado con Evaluación en Proceso), pero que hayan alcanzado una calificación MINIMA de 4 (cuatro) ó 5 (cinco) puntos en las evaluaciones parciales o recuperatorias, podrán rendir una evaluación integral, ante tribunal examinador, durante el año posterior a la finalización del cursado, sobre los contenidos teóricos previstos en el programa de la asignatura.

* *Observación:* al efecto de obtener la condición de alumno regular, el alumno que haya obtenido una calificación de 4 (cuatro) ó 5 (cinco) puntos en 1 (uno) de los 2 (dos) exámenes parciales teórico-prácticos y menos de 4 (cuatro) puntos en el otro, PODRA OPTAR por recuperar los contenidos teórico-prácticos del examen parcial en el que no haya alcanzado una calificación MINIMA de 4 (cuatro) puntos. Ejercida la opción, la calificación obtenida en el examen recuperatorio reemplazará a la obtenida en el examen parcial recuperado. La evaluación recuperatoria se tomará durante el período de cursado y en fecha posterior a la toma de todas las evaluaciones parciales.

2.- Alumnos Libres: los alumnos que no hayan hecho el cursado con evaluación en proceso o aquellos que habiéndolo realizado no hubieran aprobado la asignatura con la modalidad CEP (Cursado con Evaluación en Proceso) ni alcanzado la condición de REGULARES, podrán rendir una evaluación integral ante tribunal examinador, que versará sobre los contenidos teóricos-prácticos previstos en el programa de la asignatura y se desarrollará bajo la modalidad y alcance que el tribunal determine, acorde con los objetivos particulares de la asignatura y generales del plan curricular de la carrera.

3.- La evaluación integral ante tribunal examinador, para los alumnos que hayan adquirido la condición de Regular o Libre, será calificada de conformidad con lo estipulado en la Ordenanza CS N° 094/11, Artículo 2° y su correspondencia con el porcentual de contenidos correctos evaluados, a saber:



% CONTENIDOS CORRECTOS	CALIFICACION	
Del 0%	0 (CERO)	Reprobado
Del 1% al 19%	1 (UNO)	Insuficiente
Del 20% al 29%	2 (DOS)	Insuficiente
Del 30% al 39%	3 (TRES)	Insuficiente
Del 40% al 49%	4 (CUATRO)	Insuficiente
Del 50% al 59%	5 (CINCO)	Insuficiente
Del 60% al 69%	6 (SEIS)	Aprobado
Del 70% al 79%	7 (SIETE)	Bueno
Del 80% al 89%	8 (OCHO)	Muy bueno
Del 90% al 99%	9 (NUEVE)	Distinguido
Del 100%	10 (DIEZ)	Sobresaliente

B. Normas para la CALIFICACION de los EXAMENES:

1.- La **CALIFICACIÓN MINIMA** a obtener en cada examen (mini-evaluación, parcial o recuperatorio), será tanto de la parte práctica como de la parte teórica, suscribiendo la cátedra el principio de **EXAMEN INTEGRAL**, por lo que no se promediará el puntaje obtenido en la parte práctica con el puntaje obtenido en la parte teórica, excepto que: a) ambas partes superen la calificación mínima de 6 (seis) puntos; b) una parte obtenga una calificación de 4 (cuatro) puntos y la otra una calificación de 5 (cinco) puntos; c) ambas partes obtengan una calificación inferior a 4 (cuatro) puntos.

2.- Dado el carácter de **EXAMEN INTEGRAL**, de obtener el alumno en un examen (mini-evaluación, parcial o recuperatorio) un puntaje de 6 (seis) puntos o más en una parte (teórica o práctica) y menos de 6 (seis) puntos en la otra, a los efectos de la CALIFICACION DEL EXAMEN se tomará la menor.