



POSADAS, 22 de Marzo de 2023.-

VISTO: La Nota CUDAP:FCE_NOTA-S01:0000154/2023 por la que la Secretaria Académica eleva la solicitud de aprobación de la Actualización del Programa de la Cátedra "Administración I", de la Carrera de Grado Contador Público, y;

CONSIDERANDO:

QUE la Cátedra "Administración I", forma parte del Plan de Estudios de la Carrera de Grado Contador Público, aprobado por Resolución CS N.º 025/2020.

QUE el programa fue elaborado por la docente responsable de la cátedra de acuerdo a los contenidos mínimos previstos en el Plan de Estudio actualmente vigente aprobado por Resolución CS N.º 025/2020, y respeta el formato aprobado por Resolución CD N.º 109/2021.

QUE la Comisión de Asuntos Académicos celebrada el día 14 de Marzo de 2023, analizó el programa presentado, sugiriendo la aprobación de su actualización.

QUE el Consejo Directivo en la Primera Sesión Ordinaria de fecha 15 de Marzo de 2023, aprobó por Unanimidad el Despacho de la Comisión de Asuntos Académicos.

POR ELLO:

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES**

RESUELVE:

ARTICULO 1º.- APROBAR la Actualización del Programa de la Cátedra "Administración I", correspondiente al Primer Cuatrimestre del Primer Año de la Carrera de Grado Contador Público – Plan de Estudios aprobado por Resolución CS N.º 025/2020; que se detalla como Anexo de la presente Resolución, presentado por la Docente Responsable de Cátedra: Mgter. Elsa IBARRA.

ARTICULO 2º.- REGISTRAR, Comunicar, Notificar y Cumplido; **ARCHIVAR.-**

CUDAP : FCE_RES-S01:0000008/2023



ehr/MSL

Dr. HECTOR MARTIN AVILA
SECRETARIO
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM

Dra. MARÍA SANDRA LIBUTTI
PRESIDENTA
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM

VISTO: Se deja expresa constancia que en el día de la fecha se toma conocimiento de la presente Resolución del Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Misiones, de conformidad al Artículo 1º de la Ordenanza CS N.º 001/97.

Posadas, 27 MAR 2023

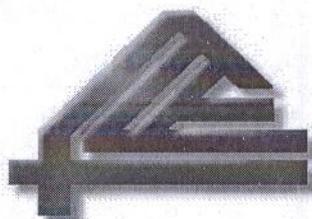
Mgter. HORACIO SIMES
DECANO
Facultad de Ciencias Económicas
Universidad Nacional de Misiones



Ministerio de Educación de la Nación
Universidad Nacional de Misiones
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

"1983/2023 - 40 Años de Democracia"

Consejo Directivo



Facultad de Ciencias Económicas
Universidad Nacional de Misiones

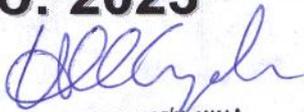
Programa de la Asignatura ADMINISTRACIÓN I

**Profesora Responsable:
Magíster Lic. Elsa Ibarra**

Año: 2023

CUDAP : FCE RES-S01:0000008/2023




Dr. HECTOR MARTÍN AYALA
SECRETARIO
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM


Dra. MARÍA SANDRA LIBUTTI
PRESIDENTA
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM



Denominación de la Materia

ADMINISTRACIÓN I

Carrera

CONTADOR PÚBLICO

Ubicación de la Materia según Plan de Estudio

1º año - 1er cuatrimestre cursado normal

Carga horaria de la Materia (semanal-total-teórica-práctica)

Cátedra	Año	Cuatri- mestr e.	hs. Semana- les	Carga horari a	hs. Teóricas/ prácticas	horas prácticas
ADMINISTRACION I	1º	1º	4	64	32	32 hs. Prácticos: Generales: 14 hs. Practica formadora= 18 hs.

Carácter de la Materia (Obligatoria-Optativa-Extracurricular)

Curricular Obligatoria

Profesor Responsable

Mg. Lic. Elsa **IBARRA** - Profesora Titular

Equipo Docente

- Lic. Marcos Daniel **BENITEZ** Profesor Adjunto
- Lic. Miguel Ángel **REVINSKI** Profesor Adjunto
- Lic. Lorena Isabel **MANULAK** Profesora Adjunta
- Lic. Cristina Noemí **VILLAGRA** Profesora Adjunta
- Lic. Daniel Alberto **CACERES** Profesor Jefe de Trabajos Prácticos
- Mg. Lic. Mariano Andrés **ROFFE** Profesor Jefe de Trabajos Prácticos
- Lic. Juan Ariel **ADAMS** Profesor Ayudante de Primera
- Lic. María Vanesa **ROMERO** Profesora Ayudante de Primera

CUDAP : FCE RES-S01:0000008/2023



Dr. **HECTOR MARTÍN AYALA**
SECRETARIO
Consejo Directivo
F.C.E. UNaM

Dra. **MARÍA SANDRA LIBOTTI**
PRESIDENTA
Consejo Directivo
F.C.E. UNaM



Fundamentación

ADMINISTRACIÓN I es una materia de formación para introducir los conceptos de la ciencia de la administración y sus competencias. Constituye la base de los temas de la materia correlativa siguiente del segundo año del ciclo básico-también de formación- "Administración II". También plantea y encuadra al Estudiante en el Sistema de Competencias Básicas Integrales a partir del Año Académico 2007, aprobadas por Resolución CD Nº137/06 del 11/12/06 y acordado en el consorcio de familias de carreras de Ciencias Económicas entre las Universidades del Norte Grande, ajustando a los lineamientos generales de elaborar programas por familia de materias que sean afín en las diversas Facultades. Las competencias se abordarán en un marco de valores, tales como los objetivos sociales, hoy entendida como Responsabilidad Social y son las siguientes:

CONCIENCIA ORGANIZACIONAL: Entendida como la capacidad para comprender e interpretar a las organizaciones como un sistema integrado y analizar las variables que hacen a la complejidad de las organizaciones en general.

TRABAJO EN EQUIPO: Entendida como la habilidad para participar activamente de una meta común, incluso cuando la colaboración conduce a un objetivo que no está directamente relacionado con el interés personal. Supone facilidad para la relación interpersonal y capacidad para comprender la repercusión de las propias acciones en el ámbito de las acciones del equipo.

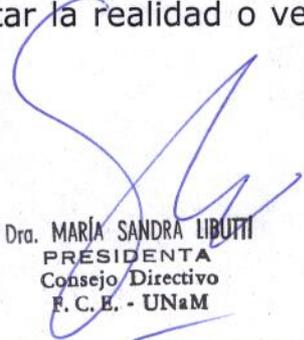
ADAPTABILIDAD AL CAMBIO: Entendida como la capacidad para adaptarse y amoldarse a los cambios. Hace referencia a la capacidad de modificar la propia conducta para alcanzar determinados objetivos cuando surgen dificultades, nuevos datos o cambios en el medio. Se asocia con la versatilidad del comportamiento para adaptarse rápida y adecuadamente, a diferentes contextos, situaciones, medios y personas.

APRENDIZAJE CONTINUO: Entendida como la habilidad asociada a la asimilación de nueva información y su eficaz aplicación. Se relaciona con la incorporación de nuevos esquemas o modelos cognitivos al repertorio de conductas habituales y nuevas formas de interpretar la realidad o ver las cosas para la toma de decisiones.

CUDAP : FCE RES-S01:0000008/2023




Sr. HECTOR MARTÍN AYALA
SECRETARIO
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM


Dra. MARÍA SANDRA LIBUTTI
PRESIDENTA
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM



Contenidos Mínimos

Administración General. Caracterización de las Organizaciones. Tipología. Enfoque Y Modelos. Áreas Funcionales de la Empresa: Conceptos Generales de Recursos Humanos, Comercialización y Producción. Los Procesos de Conflicto, Decisión, Influencia, Comunicación, Planificación, Gestión y Control. Autoridad y Poder. Gobierno Corporativo.

Objetivo General

Comprender, analizar e interpretar la Administración de la Organizaciones, su objeto de estudio, su actualización continua y sus procesos internos.

Objetivos Específicos

- Conocer, entender, interpretar e identificar a las organizaciones en sus niveles, sus valores, su entorno y su aplicación socioeconómica.
- Entender y comprenderá a la empresa como una unidad compleja y célula fundamental de la socioeconomía, con una dirigencia/gobierno corporativo.
- Entender y comprender las Áreas Funcionales: Recursos Humanos, Comercialización y Producción y las sus funciones como Institución.
- Abordar y conocer la evolución de la administración
- Comprender y reconocer los procesos de política, los tipos de conflictos y la mediación de decisiones como herramienta fundamental en la preservación de la organización.
- Conocer, entender, interpretar, identificar y reconocer la importancia de la dirección. las teorías motivacionales y los tipos de liderazgo en la Conducción/dirección de la organización.
- Comprender y aplicar la planificación como primera etapa en el proceso administrativo, y distinguir los tipos de planeamiento y su relación con el control.
- Comprender y aplicar el proceso de control en la Organización.

Contenidos

UNIDAD I: LAS ORGANIZACIONES

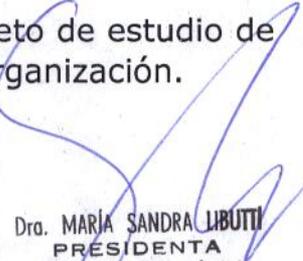
Tema 1: La Organización como Institución

Conceptos de la Organización. La Organización como objeto de estudio de la Administración. Caracterización/características de la Organización.

CUDAP : FCE_RES-S01:0000008/2023




Sr. HéCTOR MARTÍN AYALA
SECRETARIO
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM


Dra. MARÍA SANDRA LIBUTTI
PRESIDENTA
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM



Enfoques y modelos. Recursos de la Organización. Tipología/ de las Organización. Cultura y subcultura de la Organización. Concepto. Niveles de la Organización: Político estratégico. Logístico/Directivo/Gerencial. Táctico/Operativo. Culturas fuertes y culturas débiles.

Tema 2: Valores de la Organización

Misión, Visión y objetivos globales de la Organización. Fines, Objetivo General, Objetivos Operativos, Objetivos no operativos, metas, cuotas. Breve introducción a la concepción de la Responsabilidad Social y su relación con los objetivos no operativos.

Tema 3: Entorno de la Organización

Entorno Directo e Indirecto. Características y componentes de cada uno.

UNIDAD II: EMPRESA

Tema 1: Empresa

Historia/génesis de "empresa". Conceptos de empresa. Características fundamentales. Clasificación de las empresas: Según explotación. Según el origen del capital. Según tamaño y condiciones para comparación. Según la forma jurídica. Según su ubicación geográfica. La empresa familiar. Funciones de la empresa como Institución: Política (dirección política y dirección técnica). Económica. Social.

Tema 2: Principales áreas funcionales de la empresa

Conceptos Generales de Recursos Humanos, Comercialización y Producción.

Tema 3: Gobierno Corporativo

Concepto. Visión individual y compartida. Objetivos de la organización y objetivos personales. Relación con el nivel político estratégico de la empresa.

UNIDAD III: ADMINISTRACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Tema 1: Administración General

Conceptos/definiciones de Administración. Definición Etimológica de la Administración. Elementos que integran las acepciones de la administración. Sinónimos de administración. Importancia del estudio de la administración. Ubicación en el campo del conocimiento. Administración como disciplina. La administración como ciencia, como arte y como técnica.

CUDAP : FCE RES-S01:0000008/2023



Dr. HÉCTOR MARTÍN AYALA
SECRETARIO
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM

Dra. MARÍA SANDRA LIBUTTI
PRESIDENTA
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM



Tema 2: Evolución de la Administración

Antecedentes y primeros conceptos de Administración. *Enfoques clásicos:* Administración científica: Aportes de Taylor y Fayol. Proceso administrativo o de administración. Las 6 operaciones básicas de la Administración. 14 Principios de Administración. Relaciones Humanas. Burocracia.

Enfoques contemporáneos: Comportamiento organizacional. Administración Sistemática y Teoría de Sistemas. *Enfoque de contingencia.* *Enfoques actuales.*

UNIDAD IV: LOS PROCESOS INTERNOS EN LA ORGANIZACION

Tema 1: El proceso de política y conflicto

Conceptos y Los procesos de política. Conflicto. Tipos de conflictos, origen de los conflictos. Solución. Negociación. Relación de la política con los objetivos y con la función política de la empresa.

Tema 2: Proceso de Decisión

Concepto de Decisiones. Decisiones programadas. Decisiones No programadas. Origen de las decisiones no programadas. Decisiones de acuerdo al nivel. Etapas del proceso decisorio.

Tema 3: Proceso de Comunicación

Concepto. Etapas del proceso de la comunicación. Elementos. Características. Medios de Comunicación. Funciones. Comunicación formal e informal.

Tema 4: Autoridad y poder

La autoridad según el tipo de organización. Diferencia entre Influencia y autoridad. Funciones de la autoridad. Distribución de la autoridad en la Organización. Relaciones de poder. Fundamentación. Distribución del poder en la organización.

UNIDAD V: DIRECCION Y LIDERAZGO

Tema 1: Dirección

Concepto. Naturaleza e importancia de la dirección. Tipos de Dirección: Autócrata, Relajada, Participativa. Trabajo en equipo. Equipo de trabajo. Gestión: conceptos y características.

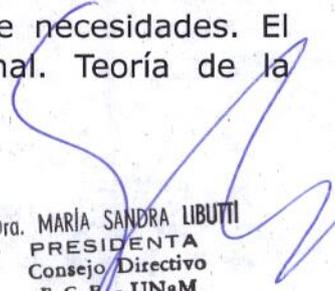
Tema 2: Factores humanos y motivación

Factores humanos en administración. Motivación. Relación con la teoría X e Y de Mc Gregor y con la teoría de la Jerarquía de necesidades. El enfoque de motivación e higiene. Teoría motivacional. Teoría de la expectativa. Incentivos.

CUDAP : FCE_RES-S01:0000008/2023




Dr. HECTOR MARTÍN AYALA
SECRETARIO
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM


Dra. MARÍA SANDRA LIBUTTI
PRESIDENTA
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM



Tema 3: Liderazgo

Definición y componentes del liderazgo. Enfoques clásicos. Conducta y estilo de liderazgo. Enfoque situacional o de contingencias. Liderazgo transaccional y transformacional. Gestión, Dirección y Liderazgo. Diferencias y similitudes.

UNIDAD VI: PLANIFICACIÓN Y CONTROL

Tema 1: Planificación

Conceptos y Propósito de la planificación. Planeamiento formal e informal. Proceso de planeamiento. Distinción entre planeamiento y plan. Los planes. Tipos de planes según el grado de detalle. Según su uso. Según el horizonte de planificación. Según la amplitud de enfoques o niveles. El planeamiento como un sistema. Objetivos. Cómo establecer objetivos. Objetivos cuantitativos y cualitativos. Jerarquía de objetivos. Ventajas y desventajas de la planificación.

Tema 2: El control

Naturaleza del control. Conceptos básicos. Necesidad e importancia de los planes para el control. Clasificación y objetos del control. El proceso y etapas del control. Principios de un control efectivo. Instrumentos del control. Control correctivo y control coercitivo.

Tema 3: El control del Estado

Fiscalización. Concepto y características. Principales organismos de fiscalización.

Metodología de Enseñanza y Aprendizaje

ORGANIZACIÓN DEL CURSO

Al comienzo de cada unidad se brindarán la introducción teórica y la introducción práctica a cargo de los Profesores Responsables de cada comisión, las fuentes bibliográficas y las páginas webs a utilizar.

Modalidad de las clases: presenciales la teoría y parte de la práctica, con actividades de la práctica para que el estudiante desarrolle fuera del aula.

Actividad áulica y Actividad fuera del aula: Con la orientación de los docentes a cargo de las actividades prácticas, los alumnos de cada comisión desarrollarán un modelo de las actividades. Como así también se comunicarán aquellas actividades a confeccionar fuera del aula por parte de los alumnos, las que se volcarán a la carpeta individual.

CUDAP : FCE_RES-S01:0000008/2023



Dr. HECTOR MARTÍN AYALA
SECRETARIO
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM

Dra. MARÍA SANDRA LIBUTTI
PRESIDENTA
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM



En las clases introductorias, el Profesor a cargo podrá abrir debates y referirse a asuntos que considere necesario incorporar como parte de la actualización periódica e información continua.

LOS METODOS PEDAGÓGICOS

- I. **Clases teóricas:** exposición dialogada a través de preguntas y respuestas de y hacia los alumnos. *Ejemplos de clase y los elaborados por los alumnos.*
- II. **Resolución de casos,** teóricos y prácticos dentro y fuera del aula.
- III. **Trabajos prácticos individuales y/o grupales** con presentación de carpeta.
- IV. **Investigación de temas por parte de los alumnos como actividad fuera del aula:** *Uso de internet y fuentes bibliográficas de la temática, con exposición.*
- V. **Practica formadora:** Practico Integrador PIFO y la participación activa en los eventos organizado/s por las catedra ADMINISTRACION I y ADMINISTRACION II: ver a la Administración y a la estructura dentro de una Organización mayor que es la FCE-UNaM.

Modalidad de los prácticos o actividades prácticas:

De las 64 hs. teórico/practico, 32 hs. corresponden a la práctica y dentro de ellas 18 hs. corresponden al Practico Integrador final obligatorio (PIFO) como practica formadora que también incluye la participación activa del Estudiante en evento/s académicos organizado por las cátedras Administración I y II.

Al inicio del cuatrimestre se entrega la guía de actividades prácticas y en ella se incluye las consignas para la realización del Practico integrador final obligatorio.

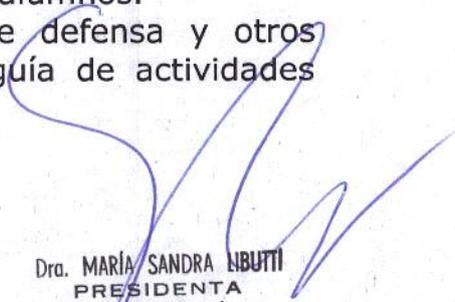
La guía actualizada en cada cuatrimestre, contiene Actividades Integradoras, las que crean una forma de apreciación que consiste en plantear al Estudiante y a su Equipo una y/o varias situaciones-problema que al solucionarlo/s le permita demostrar los avances, dificultades o logros completos de aprendizajes en relación al uso integrado de contenidos, recursos saberes (conceptuales, procedimentales, actitudinales) adquiridos en clase. Todo ello considerando un contexto con comisiones de más 200 alumnos.

Las formalidades de presentación, la modalidad de defensa y otros pertinentes al avance del PIFO, se detallan en la guía de actividades prácticas.

CUDAP : FCE RES-S01:0000008/2023




Dr. HECTOR MARTIN AYALA
SECRETARIO
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM


Dra. MARÍA SANDRA LIBUTTI
PRESIDENTA
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM



- A. Los docentes de cada comisión comunicarán a los Estudiantes de llevar una carpeta individual en la cual se volcarán el desarrollo de las actividades de la Guía de Trabajos prácticos. Las actividades serán confeccionadas fuera y dentro del aula, esta última y la metodología a utilizar serán definidas por los docentes a cargo de la práctica.
- B. La ejercitación de las actividades dentro y fuera del aula se volcará en la carpeta individual. Son necesarias para formar la base que le permitirá al grupo confeccionar el PIFO.

PIFO: Practico Integrador Final Obligatorio: Es una herramienta útil derivada del método de casos gestada en la cátedra para comisiones numerosas.

Se utiliza para el dictado de Administración I, que permite aplicar un práctico integral y percibir si el Estudiante logró una visión de la Administración, sus avances y un vínculo interdisciplinario entre las cátedras del ciclo común.

Es un aporte práctico a la Integración horizontal de la cátedra del mismo ciclo y año de cursado.

El PIFO se desarrolla en forma grupal, con presentación de una carpeta, es parte del 2do parcial y es eliminatorio del mismo. defensa del PIFO podrá ser:

- Individual y escrita.
- Grupal y oral.
- Otra manera, considerando la cantidad de estudiantes y disponibilidad de recursos.

Con esta propuesta de trabajo, el alumno deberá demostrar que alcanzó los objetivos y capacidades detallados en el programa oficial vigente de ADMINISTRACION I mediante la aplicación de la teoría y práctica a una Organización concreta a elección y conocimiento del grupo.

Debe considerarse que el grupo es una "Organización y trabajo en equipo", en la cual hay que aplicar las herramientas y pautas de administración, tales como: reclutamiento, selección y capacitación del personal, iniciativa, liderazgo, interacción con el medio, planificación, recursos, distribución de funciones y tareas, distribución horaria, control (a través de la observación, comparación, corrección y sugerencias previas a la presentación de avances y presentación final del trabajo), presentación de informes, entre otros. Se pretende además generar:

- a) Responsabilidad y compromiso de los Estudiantes que deciden integrar el grupo o equipo de trabajo interdisciplinarios (administración. economía y contaduría), en el marco de una integración horizontal de la catedra.

CUDAP : FCE RES-S01:0000008/2023



H. HECTOR MARTIN AYALA
SECRETARIO
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM

Dra. MARIA SANDRA LIBUTTI
PRESIDENTA
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM



- b) Participación en la búsqueda de información y datos de todos los integrantes.
- c) Conocimiento, intercambio, debate y elección de la información y datos por parte de todos los integrantes del trabajo.
- d) Conocimiento de todos los integrantes de cómo se elaboró el trabajo y de su contenido.
- e) Ejercitar el control y a promover el autocontrol de toda tarea delegada.
- f) Introducir al Estudiante en el proceso de investigación, actividad sustantiva de toda universidad.
- g) Abordar la presentación y defensa de trabajos para eventos académicos/profesionales en cuales participan la comunidad universitaria y sociedad en la cual se inserta la Institución.

Evaluación

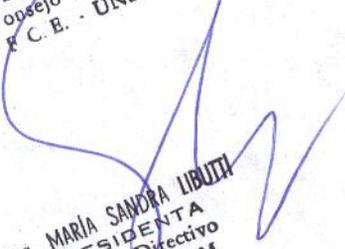
La evaluación responde a la **RCD N° 035/13**, mediante las normas de cátedra y considerando la gran cantidad de alumnos, un plantel mínimo de docentes afectados al dictado de dos materias con cursado oficial (administración I y Administración II) y otras actividades obligatorias de la carrera docente. En virtud de ello, participan tanto el Profesor Responsable de la teoría, como el Profesor Responsable de la práctica de cada turno. De dicha evaluación y como resultado de los exámenes parciales y recuperatorios para alcanzar la **APROBACIÓN**, el alumno obtendrá los puntos necesarios para la teoría y la práctica que dan origen a la condición del alumno frente a la cátedra.

...Artículo 12.- La evaluación mediante cursado con evaluación en proceso será calificada con la siguiente escala:

Calificación Final	Porcentaje
0 (cero)	0%.
1(unos)	1% al 29%
2 (dos)	30% al 39%
3 (tres)	40% al 49%
4 (cuatro)	50% al 55%
5 (cinco)	56% al 65%
6 (seis)	66% al 74%
7 (siete)	75% al 79%
8 (ocho)	80% al 89%
9 (nueve)	90% al 95%
10 (diez)	96% al 100%

La expresión numérica como resultado de parciales y recuperatorio se exponen en el cuadro de notas.


Héctor MARTÍN AYALA
SECRETARIO
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM


Dra. MARÍA SANORA LIBUTTI
PRESIDENTA
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM



Cuadro de notas y CONDICIÓN del alumno

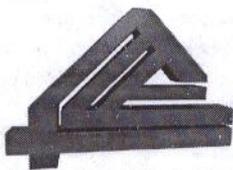
1º Parcial	2º Parcial	RECUPERATORIO	APROBADO	REGULAR	LIBRE
6 a 10	6 a 10		X		
6 a 10	4 a 5	Recupera el 2º Parcial Si obtuvo:			
		6 a 10	X		
		4 a 5		X	
		0 a 3			X
		Ausente		X	
6 a 10	0 a 3	Recupera el 2º Parcial Si obtuvo:			
		6 a 10	X		
		4 a 5		X	
		0 a 3			X
		Ausente			X
6 a 10	Ausente	Recupera el 2º Parcial Si obtuvo:			
		6 a 10	X		
		4 a 5		X	
		0 a 3			X
		Ausente			X
4 a 5	4 a 5	Examen integrador de los dos parciales a opción del alumno. Si obtuvo:			
		6 a 10	X		
		4 a 5		X	
		0 a 3			X
		Decidió no presentarse o Ausente		X	
4 a 5	0 a 3	Examen integrador de los dos parciales Si obtuvo:			
		6 a 10	X		
		4 a 5		X	
		0 a 3			X
		Ausente			X
4 a 5	Ausente	Examen integrador de los dos parciales Si obtuvo:			
		6 a 10	X		
		4 a 5		X	
		0 a 3			X
		Ausente			X
0 a 3	Ausente	Art. 12 - Res. 035/13.			X
0 a 3	0 a 3	Art. 12 - Res. 035/13			X

LA MISMA SITUACIÓN SE ANALIZA SI LA NOTAS OBTENIDAS EN LOS PARCIALES FUERAN A LA INVERSA

Dr. HECTOR MARTÍN AYALA
 SECRETARIO
 Consejo Directivo
 F. C. B. - UNaM

Dra. MARÍA SANDRA LIBUZZI
 PRESIDENTA
 Consejo Directivo
 F. C. B. - UNaM





NORMAS DE CATEDRA

➤ **ALUMNOS QUE APRUEBAN o PROMOCIONAN LA MATERIA:**

Aprobación de dos parciales teórico-prácticos. En caso de ausencia o desaprobación de uno de ellos, el alumno tendrá la oportunidad de rendir un examen recuperatorio.

Practico Integrador Final Obligatorio grupal, con presentación de carpeta y defensa oral o escrita.

Calificación mínima en los parciales 6 (seis). Esto es: 6 (seis en la teoría) y 6 (seis en la práctica).

➤ **ALUMNOS REGULARES:** (art. 14º y 15º de la RCD N° 035/13).

Serán considerados alumnos REGULARES "los alumnos que rindieron parciales, recuperatorio y logren aprobar el trabajo practico integrador u otros equivalentes"; y que en los exámenes hayan alcanzado las notas de 4 o 5. (Ver cuadro de notas al final del programa).

➤ **ALUMNOS LIBRES** (art 16º y 17º de la RCD N° 035/13).

Serán considerados alumnos libres "los alumnos que no cumplieron los requisitos anteriores, deberán rendir un examen final escrito y oral, siendo ambos eliminatorios" (Ver cuadro de notas).

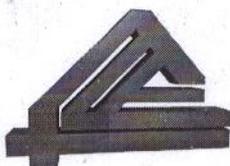
Serán considerados alumnos libres "por decisión del alumno": "los alumnos que por opción propia no cursen la materia, no rindan los parciales, no confeccionen ni presenten trabajos prácticos" deberán rendir un examen final escrito y oral, siendo ambos eliminatorios.

Planificación de Actividades Curriculares

Semana/s N°	Contenidos a desarrollar
1 y 2	UNIDAD I: LAS ORGANIZACIONES Tema 1: La Organización como Institución Tema 2: Valores de la Organización Tema 3: Entorno de la Organización
3 y 4	UNIDAD II: EMPRESA Tema 1: Empresa Tema 2: Principales áreas funcionales de la empresa. Tema 3: Gobierno Corporativo
5	UNIDAD III: ADMINISTRACIÓN DE LA ORGANIZACION Tema 1: Administración General. Tema 2: Evolución de la Administración
6	Clase de repaso -1º Evaluación Parcial
7	Primer examen parcial
8 y 9	UNIDAD IV: LOS PROCESOS INTERNOS EN LA ORGANIZACION Tema 1: El proceso de política y conflicto. Tema 2: Proceso de Decisión Tema 3: Proceso de Comunicación Tema 4: Autoridad y poder

[Handwritten signature]
H. LECTOR MARTÍN AYALA
SECRETARIO
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM

[Handwritten signature]
Dra. MARIA SANDRA LIBUTTI
PRESIDENTA
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM



10 y 11	UNIDAD V: DIRECCION Y LIDERAZGO Tema 1: Dirección Tema 2: Factores humanos y motivación Tema 3: Liderazgo
12 y 13	UNIDAD VI: PLANIFICACIÓN Y CONTROL Tema 1: Planificación Tema 2: El control Tema 3: El control del Estado
14	Clase de repaso - 2º Evaluación Parcial
15	Segundo examen parcial
16	Recuperatorios

Integración con otras Materias

Integración vertical de la cátedra: con las materias previas cuyos contenidos son necesarios para el cursado de la cátedra: Introducción a las Ciencias Económicas del Ciclo Introdutorio. Con la materia siguiente que complementa los conocimientos de Administración I: Administración II de 2º año del Ciclo común.

Integración horizontal de la cátedra: en función a los temas comunes o complementarios con las materias que se dictan en el mismo Ciclo y Año: Introducción a las Ciencias Sociales y al Conocimiento Científico.

Bibliografía

Básica

Álvarez, Héctor F. "Administración: un enfoque interdisciplinario y competitivo en la nueva modernidad". Córdoba. Eudecor. 2011. ISBN:9789871536139. 3 ítems.

De Zuani, Elio Rafael. "Introducción a la administración de organizaciones". Salta: Hanne, 2016. Argentina. 2016. ISBN/ISSN/DL: 978-987-4073-00-6.

Larocca, Héctor A.; Barcos, Santiago J.; Narvaez, Jorge L.: "Qué es administración: las organizaciones del futuro". Editor: Buenos Aires: Macchi, 2001. Edición: 1a. ed. ISBN: 95053754216.

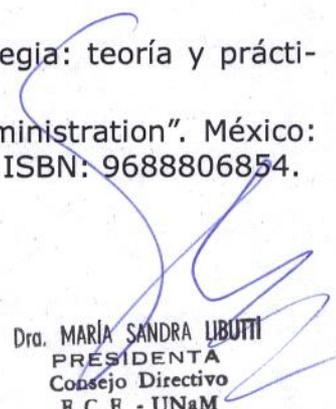
Serra, Roberto; Kastika, Eduardo. "Administración y Estrategia: teoría y práctica". Buenos Aires. Norma 2004. ISBN: 9875451568.

Stoner J, R. Edward Freeman, Daniel R. Gilbert, JR.; "Administration". México: Prentice Hall Hispanoamericana, 1996. Edición: 6a ed. ISBN: 9688806854.

CUDAP : FCE_RES-S01:0000008/2023




D. HÉCTOR MARTÍN AYALA
SECRETARIO
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM


Dra. MARÍA SANDRA LIBUTTI
PRESIDENTA
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM



Complementaria

Freemont E. Kast, James E. Rosenzweig. "Administración en las organizaciones: enfoque de sistemas y de contingencias". Editor: México: McGraw-Hill, 1988 Edición: 2a. ed. ISBN: 9684514492.

Ibarra, Elsa - compilación artículos de Administración y Organización de diferentes autores para lectura - FCE - UNaM 2016/2018.

Ibarra, Elsa - Guías de cátedra de "Principios de Administración y Organización" y "Administración". FCE - UNaM- 2012, 2013, 2017. 2018.2020.

Ibarra, Elsa - Taller de planificación de Congresos y Eventos - FCE - UNaM 2017.

Koontz H., Heinz Weihrich "Administración: una perspectiva global" / Editor: México. McGraw-Hill, 2004. Edición: 12a ed. ISBN: 9701039491.

Solana, Ricardo F. "Administración de organizaciones: en el umbral del tercer milenio" / Ricardo F. Solana. Editor: Buenos Aires: Interocéanicas, 1993. ISBN: 9507910042.

CUDAP : FCE RES-S01:0000008/2023



Dr. HECTOR MARTÍN AYALA
SECRETARIO
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM

Dra. MARÍA SANDRA LIBUTTI
PRESIDENTA
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM