



Ministerio de Educación de la Nación  
Universidad Nacional de Misiones  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
CONSEJO DIRECTIVO



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DE MISIONES



POSADAS, 05 de Octubre de 2023.-

**VISTO:** La Nota CUDAP:FCE\_NOTA-S01:0001481/2023 por la que la Secretaria Académica eleva la solicitud de Aprobación del Programa de la Cátedra “Introducción a la Administración”, de la Carrera de Pre Grado Tecnicatura Universitaria en Administración Pública, y;

**CONSIDERANDO:**

**QUE** la Cátedra “Introducción a la Administración”, forma parte del Plan de Estudios de la Carrera de Pre Grado Tecnicatura Universitaria en Administración Pública, aprobado por Resolución CS N° 009/2010.

**QUE** el programa fue elaborado por la docente responsable de la cátedra de acuerdo a los contenidos mínimos previstos en el Plan de Estudio actualmente vigente aprobado por Resolución CS N° 009/2010, y respecta el formato aprobado por Resolución CD N.° 109/2021.

**QUE** la solicitud se acompaña con la intervención del Departamento de Administración.

**QUE** la Comisión de Asuntos Académicos celebrada el día 19 de Septiembre de 2023, analizó el programa presentado, sugiriendo su aprobación.

**QUE** el Consejo Directivo en la Sexta Sesión Ordinaria de fecha 20 de Septiembre de 2023, aprobó por Unanimidad el Despacho de la Comisión de Asuntos Académicos.

**POR ELLO:**

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES**

**RESUELVE:**

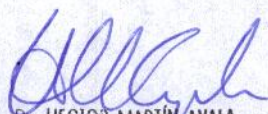
**ARTÍCULO 1°.- APROBAR** el Programa de la Cátedra “Introducción a la Administración”, correspondiente al Primer Año, Dictado Anual, de la Carrera de Pre Grado Tecnicatura Universitaria en Administración Pública, de la Facultad de Ciencias Económicas; Plan de Estudios aprobado por Resolución CS N° 009/2010; que se detalla como Anexo de la presente Resolución, presentado por la Docente Responsable de Cátedra: Lic. Cristina CO-CHANCOD.

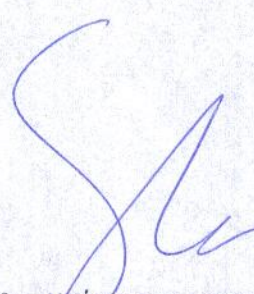
**ARTÍCULO 2°.- REGISTRAR**, Comunicar, Notificar y Cumplido; **ARCHIVAR.-**

CUDAP : FCE\_RES-S01:0000239/2023



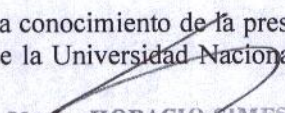
ehr/MSL

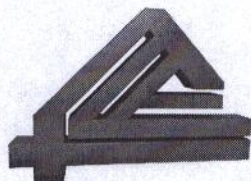
  
Dr. HECTOR MARTÍN AYALA  
SECRETARIO  
Consejo Directivo  
F. C. E. - UNaM

  
Dra. MARÍA SANDRA LIBUTTI  
PRESIDENTA  
Consejo Directivo  
F. C. E. - UNaM

**VISTO:** Se deja expresa constancia que en el día de la fecha se toma conocimiento de la presente Resolución del Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Misiones, de conformidad al Artículo 1° de la Ordenanza CS N.° 001/97.

POSADAS, 09 OCT 2023

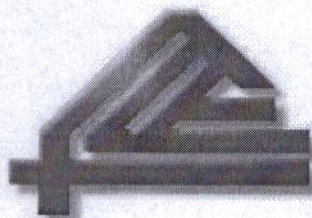
  
Mgter. HORACIO SIMES  
DECANO  
Facultad de Ciencias Económicas  
Universidad Nacional de Misiones



Ministerio de Educación de la Nación  
Universidad Nacional de Misiones  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
CONSEJO DIRECTIVO



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DE MISIONES



Facultad de Ciencias Económicas  
Universidad Nacional de Misiones

## Programa de la Asignatura:

# INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

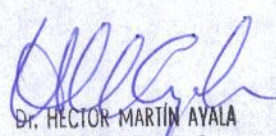
Profesora Responsable:

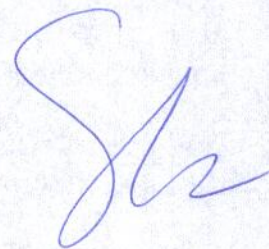
Lic. Cristina Cochancod

**Año: 2023**

CUDAP : FCE RES-S01:0000239/2023



  
Dr. HECTOR MARTÍN AYALA  
SECRETARIO  
Consejo Directivo  
F. C. E. - UNaM

  
Dra. MARÍA SANDRA LIBUTTI  
PRESIDENTA  
Consejo Directivo  
F. C. E. - UNaM



### Denominación de la Materia

Introducción a la Administración

### Carrera

Tecnicatura Universitaria en Administración Pública.

### Ubicación de la Materia según Plan de Estudio

Primer año - Dictado anual.

### Carga horaria de la Materia (semanal-total-teórica-práctica)

| Carga horaria | Horas | Teórico/Prácticas | Prácticas (a) |
|---------------|-------|-------------------|---------------|
| Por semana    | 4     | 2                 | 2             |
| Total anual   | 120   | 60                | 60            |

### Carácter de la Materia (Obligatoria-Optativa-Extracurricular)

Curricular obligatoria

### Profesor Responsable

Lic. Cristina Cochancod – Profesora Adjunta con Dedicación Simple

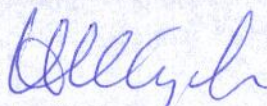
### Equipo Docente

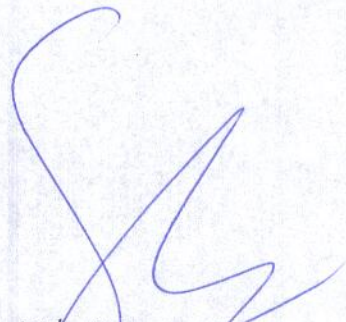
Lic. Cristina Cochancod – Profesora Adjunta con Dedicación Simple

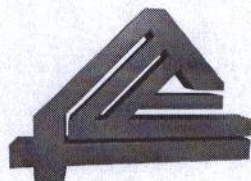
Lic. Esequiel Nicolas Szymczak - Ayudante de Primera con Dedicación Simple

CUDAP : FCE\_RES-S01:0000239/2023



  
Dr. HECTOR MARTÍN AYALA  
SECRETARIO  
Consejo Directivo  
F. C. E. - UNaM

  
Dra. MARÍA SANDRA LIBUTTI  
PRESIDENTA  
Consejo Directivo  
F. C. E. - UNaM



Ministerio de Educación de la Nación  
Universidad Nacional de Misiones  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
CONSEJO DIRECTIVO



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DE MISIONES



## Fundamentación

La Tecnicatura Universitaria en Administración Pública es una carrera con el objetivo de capacitar individuos de nivel técnico instrumental en el campo del conocimiento de la administración, para desempeñarse adecuadamente en organizaciones públicas, optimizando su rendimiento con la responsabilidad social que ello implica. Asimismo, es una propuesta académica dinámica, innovadora y pertinente que promueve la formación de ciudadanos críticos, con una formación práctica, técnica y con compromiso social.

Es por ello que la cátedra "Introducción a la administración" como base troncal, es una materia de formación que facilita de un modo sistemático la introducción a los conceptos de la ciencia de la administración, de su objeto de estudio "las organizaciones" y sus competencias técnicas, sirviendo de base a los contenidos abordados en la materia correlativa posterior "Administración pública". Con los contenidos dados en la materia, se pretende fortalecer la capacidad de comprender a las organizaciones, como un sistema y analizando las variables que hacen a la complejidad de las organizaciones en general; el trabajo en equipo; el trabajo en equipo -como habilidad de participar activamente de un objetivo en común y la implicancia de las acciones individuales sobre los objetivos comunes-; la adaptabilidad al cambio y un constante aprender-desaprender-aprender.

## Contenidos Mínimos

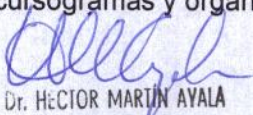
Administración. Conceptos fundamentales. Funciones. Proceso administrativo. Fines. Metas. Teorías de las decisiones. Políticas y estrategias. Administración estratégica. Organizaciones. Organización formal. Organización informal. Principios de organización. Organización del estado. Estructuras. Modelos. Manuales. Misión. Función. Organigramas. Formularios. Circuitos administrativos y cursogramas. La estructura dinámica. La estructura estratégica. La empresa. Empresario. Otras organizaciones. Planificación. organizaciones. Planificación. Planeamiento. Diagnóstico y pronóstico. Programas. Presupuesto. Planeamiento estratégico. Control. Control de gestión. Calidad total. Comunicación e información.

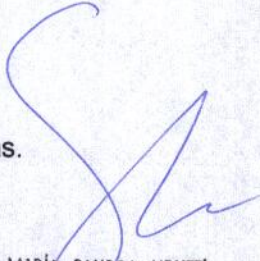
## Objetivos Generales

- Comprender qué es la Administración.
- Establecer las distintas etapas del proceso administrativo.
- Conceptualizar qué es una organización.
- Comprender su funcionamiento.
- Diferenciar tipos de estructuras organizativas.
- Desarrollar circuitos administrativos, cursogramas y organigramas.

CUDAP : FCE\_RES-S01:0000239/2023



  
Dr. HECTOR MARTÍN AVALA  
SECRETARIO  
Consejo Directivo  
F. C. E. - UNaM

  
Dra. MARÍA SANDRA LIBUTTI  
PRESIDENTA  
Consejo Directivo  
F. C. E. - UNaM



## Objetivos Específicos

### Objetivos por unidad:

UNIDAD I: Conocer la evolución del pensamiento administrativo, los diferentes enfoques y conceptos. Saber diferenciar entre Administración pública y privada. Entender e incorporar desde una perspectiva práctica los principios de la administración.

UNIDAD II: Comprender cuál es el objeto de estudio de la administración (las organizaciones). Entender e incorporar desde una perspectiva práctica los principios de las organizaciones. Conocer los distintos tipos de organizaciones y comprender su funcionamiento operativo.

UNIDAD III: Conocer y entender el proceso administrativo y el por qué de su estudio. Conocer el rol del administrador y comprender la importancia de la Ética en su accionar. Conocer la dinámica de la comunicación y su influencia en las organizaciones. Conocer y comprender la importancia de la Calidad Total.

UNIDAD IV: Comprender las teorías y los procesos de toma de decisiones. Conocer y comprender el concepto y el proceso de la planificación, como también sus ventajas, principios y su relación con otras decisiones. Interpretar de forma práctica los resultados de la planificación, materializada con políticas, objetivos, estrategias, valores, entre otros.

UNIDAD V: Comprender e identificar los diferentes tipos de estructuras, sus conceptos y sus partes. Conocer los distintos tipos de manuales, organigramas, sociogramas; y la práctica de estos en las organizaciones.

UNIDAD VI: Conocer y entender el proceso de control y cómo este se lleva a efecto en las organizaciones.

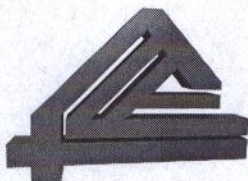
UNIDAD VII: Conocer las nuevas tecnologías, su influencia en la sociedad y los cambios que podrían darse o necesitar en la administración pública.

CUDAP : FCE\_RES-S01:0000239/2023



Dr. HECTOR MARTÍN AYALA  
SECRETARIO  
Consejo Directivo  
F. C. B. - UNaM

Dra. MARÍA SANDRA LIBUTTI  
PRESIDENTA  
Consejo Directivo  
F. C. E. - UNaM



## Contenidos

(en términos de unidades, ejes temáticos o problematizaciones, etc.)

### **UNIDAD I: NOCIONES BÁSICAS DE ADMINISTRACIÓN**

Vocabulario / Terminología.

#### Tema 1: "El pensamiento administrativo"

Conceptos generales y objeto de estudio. Origen y abordaje del estudio de la administración. Administración como disciplina. Importancia del estudio de la administración. *La administración como ciencia, como arte y como técnica*. Evolución del pensamiento de administración: Escuela y Teorías (*breve conceptualización de cada una*): Administración científica. Administración Industrial y General. La corriente humanística: las relaciones humanas, corrientes sociológicas y psicológicas. El enfoque de la burocracia. Las disfunciones de la burocracia. Los neoclásicos: los principales autores que estudiaron administración. Teoría de la organización. Teoría de sistemas. Teoría de la contingencia. Administración estratégica. Filosofía de la administración. Nuevos desafíos de la administración. La Responsabilidad Social de las Organizaciones.

#### Tema 2: "Administración privada y Administración pública."

Definiciones. Caracteres. Objeto. Principios. Diferencias entre administración pública y privada.

#### Tema 3: "Los principios de administración"

Concepto. Él por qué de su estudio. Aplicación de cada uno de ellos a la realidad. División del trabajo. Autoridad y responsabilidad. Disciplina. Unidad de mando. Unidad de dirección. Subordinación del interés particular al general. Remuneración al personal. Centralización y descentralización. Jerarquía. Orden. Equidad. Estabilidad del personal. Iniciativa. Espíritu de cuerpo/equipo.

### **UNIDAD II: EL OBJETO DE ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN: LAS ORGANIZACIONES**

#### Tema 1: "Nociones básicas de organización"

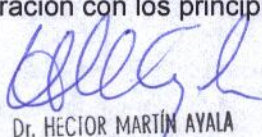
Conceptos de organización. Características. Organizaciones con y sin fines de lucro. Organización formal. Niveles de la Organización: político estratégico, Logístico/Directivo/Gerencial y Táctico/Operativo. La Organización como Institución. *Su entorno* e importancia. *Medios y recursos*. Cultura y subcultura de las Organizaciones: conceptos y características de cada uno. Organización Informal.

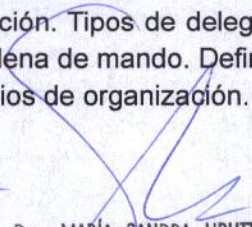
#### Tema 2: "Los principios de organización"

Principios de organización. El por qué de su estudio. Coordinación. Departamentalización. Proceso de la departamentalización. Tipos de departamentalización. Delegación. Tipos de delegación. Tramo de control. Unidad de objetivos. El principio de eficiencia. Cadena de mando. Definición funcional. Relación de los principios de administración con los principios de organización.

CUDAP : FCE RES-S01:0000239/2023



  
Dr. HECTOR MARTÍN AYALA  
SECRETARIO  
Consejo Directivo  
F. C. E. - UNaM

  
Dra. MARÍA SANDRA LIBUTTI  
PRESIDENTA  
Consejo Directivo  
F. C. E. - UNaM



### Tema 3: "Nociones de Empresa"

Concepto de Empresa, emprendimiento, empresario y emprendedor. Clasificación de empresas. Impacto del emprendedorismo en la economía. El modelo de la rueda operativa: concepto y características. Simbología. Visión del modelo. Descripción simplificada y completa de la rueda. Empresario tradicional u operativo. Empresario estratégico. Principales áreas de la empresa: Comercialización. Producción. Administración. Administración de recursos humanos. Finanzas. Comité. Staff. Otras Unidades organizativas.

### Tema 4: "Nociones de la organización del Estado"

Organismos Públicos: concepto, niveles, ejemplos. Los órganos. Concepto de Órganos. Clasificación y Conceptualización de los órganos: Volitivo. Directivo. Ejecutivo. De control. Comparación de los niveles de las empresas con la estructura del Estado. Universidad. Facultad. Cooperativas. Asociaciones civiles en general. Otras.

## **UNIDAD III: "FUNCIONES Y ACCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN"**

### Tema 1: "El proceso administrativo"

Funciones de la administración. Las operaciones y funciones básicas de la administración enunciadas por Fayol. Proceso administrativo. Conceptos. Etapas. Él por qué de su estudio.

### Tema 2: "El administrador"

Los roles del administrador. La ética y el administrador. Qué es la ética. Las principales conductas del administrador vinculadas con la ética. Las principales doctrinas éticas.

### Tema 3: "Las Comunicaciones en las Organizaciones"

Necesidad e importancia de la comunicación. Concepto. Estructura y proceso de la comunicación. Proceso de la comunicación interpersonal. Sistema de comunicación organizacional. Barreras de la comunicación. Comunicación vertical y horizontal. Comunicación formal. Comunicación informal. Información: conceptos. Relación con la comunicación.

### Tema 4: "Calidad total en las organizaciones"

Calidad Total: Concepto. Importancia. Principios.

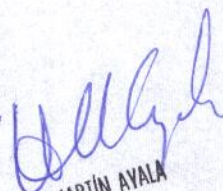
## **UNIDAD IV: "DECISIONES. PLANIFICACIÓN-PLANEAMIENTO"**

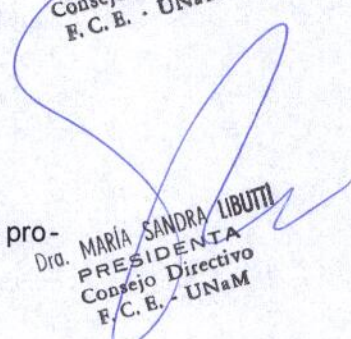
### Tema 1: "Teoría de las decisiones"

La acción de decidir. Conceptos de Decisión. Proceso de la toma de decisiones. Decisiones programadas y decisiones no programadas. Otras decisiones.

### Tema 2: "La planificación/ el planeamiento"

Concepto. Proceso de planificación. Propósitos de la planificación. Ventajas. Principio de flexibilidad. Planeamiento formal e informal. Distinción entre planeamiento y plan. Relación/vinculación de las decisiones con la planificación. Diagnóstico y pronóstico. Planeamiento estratégico.

  
Dr. HECTOR MARTÍN AYALA  
SECRETARIO  
Consejo Directivo  
F. C. E. - UNaM

  
Dra. MARÍA SANDRA LIBUTTI  
PRESIDENTA  
Consejo Directivo  
F. C. E. - UNaM

CUDAP : FCE\_RES-501:0000239/2023





Tema 3: "Resultados de la planificación".

Conceptos de: Políticas. Estrategias. Objetivos. Misión. Visión. Valores para la Organización: Fines. Objetivos operativos. Objetivos NO operativos u Objetivos Sociales. Metas. Cuotas. Características de cada uno. Plan. Tipos de planes según el grado de detalle, según su uso, según el horizonte de la planificación, según la amplitud de enfoque o niveles. Programas. Presupuestos.

**UNIDAD V: "PRÁCTICA DE LA ORGANIZACIÓN"**

Tema 1: "Estructura".

Conceptos y características de estructura. Relación con la organización formal. La acción de organizar. Modelos de funcionamiento. Modelo orgánico de funcionamiento o estructura orgánica. Unidad organizativa. Clases de unidades organizativas. Relaciones y partes. Tipos de modelo de funcionamiento: Escalar o lineal; Matricial o por proyectos. Nuevas tendencias de modelos de funcionamiento. Siete principios básicos para diseñar modelos orgánicos. La estructura dinámica. La estructura estratégica.

Tema 2: "Manuales organizativos. Manuales administrativos. Organigramas. Sociogramas".

Manuales organizativos o de organización: Concepto, Finalidad, Contenido. Modelo/s de descripción de unidades. Recomendaciones para la confección. Misión. Función. Tareas. Concepto de cada uno. Áreas. Departamentos. Divisiones. Secciones. Oficinas. Concepto y características de cada uno. Manuales administrativos: Concepto, clasificación, importancia, limitaciones y finalidad. Circulares. Decretos y Acuerdos: concepto. Organigramas: Concepto y clases de organigramas. Origen o qué da inicio a la construcción de un organigrama? Elementos, figuras, tamaños. Información que brindan. Ventajas y desventajas. Utilización. Normas de confección de organigramas. Sociogramas: concepto. Red de relaciones informales: superposición sociométrica. Funcional, de poder. De decisiones. Poder. Vinculación e importancia de la organización informal con la organización formal. Procedimientos, documentos, formularios, circuitos administrativos y cursogramas: conceptos y nociones elementales.

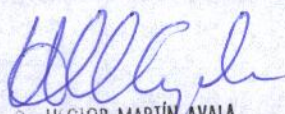
**UNIDAD VI: "EL CONTROL"**

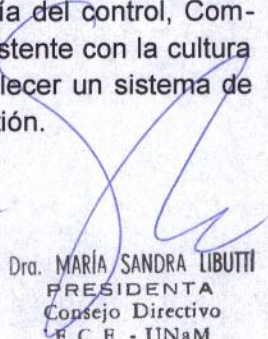
Tema 1: "Conceptos básicos".

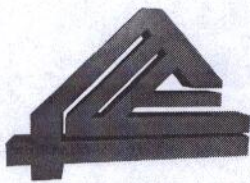
Concepto. Proceso de control. Objetos del control. Breve conceptualización de los principios de control efectivo: Relación con los planes, Oportunidad del control, Economía del control, Comprensible y aceptable, Preciso, Objetivo, Orientado a puntos críticos y Consistente con la cultura de la organización. Características del control. Consideraciones para establecer un sistema de control. Factores que comprende el control. Tipos de control. Control de Gestión.

CUDAP : FCE RES-S01:0000239/2023



  
Dr. HÉCTOR MARTÍN AYALA  
SECRETARIO  
Consejo Directivo  
F. C. E. - UNaM

  
Dra. MARÍA SANDRA LIBUTTI  
PRESIDENTA  
Consejo Directivo  
F. C. E. - UNaM



Ministerio de Educación de la Nación  
Universidad Nacional de Misiones  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
CONSEJO DIRECTIVO



## Tema 2: "El control del estado".

Fiscalización. Concepto y características. Principales organismos de fiscalización.

## **UNIDAD VII: "LOS CAMBIOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ANTE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS"**

Tema 1: Tecnologías disruptivas y gestión pública

Tema 2: Capacidades estatales y frente a la disrupción tecnológica.

### **Metodología de Enseñanza y Aprendizaje**

El programa se compone de 7 unidades, que se dividen en temas esenciales de la asignatura.

Antes del comienzo del dictado de cada unidad, se dará material de lectura y/o audiovisual para que los estudiantes se familiaricen con los contenidos y las clases puedan gozar del mayor dinamismo posible y la puesta en práctica de los conceptos teóricos.

Podrá establecerse un examen diagnóstico virtual de comprensión a los temas y al final de cada unidad, se evaluará -mediante el aula virtual- el contenido dado, el cual tendrá su correspondiente recuperatorio.

Asimismo, podrá establecerse un Trabajo Integrador Final de Introducción a la Administración (TIFIA), en grupo de 4 a 6 personas, cada grupo deberá tener como mínimo 1 (un) integrante que trabaje en la administración pública.

Otros métodos pedagógicos que podrán utilizarse son la Resolución de casos prácticos por unidad, la investigación de temas por parte de los alumnos como actividad fuera del aula -haciendo uso de internet y/o fuentes bibliográficas de la temática- y como otra práctica formadora, la participación activa en el/los evento/s organizado/s por las cátedras afines a Administración de la FCE-UNaM.

CUDAP : FCE\_RES-S01:0000239/2023



Dr. HECTOR MARTÍN AYALA  
SECRETARIO  
Consejo Directivo  
F. C. E. - UNaM

Dra. MARÍA SANDRA LIBUTTI  
PRESIDENTA  
Consejo Directivo  
F. C. E. - UNaM



### Evaluación: Cursado con evaluación en proceso R.C.D. N° 035/13

Según lo establecido en el Régimen de Aprobación de las Asignaturas y Espacios Curriculares. Res. CD 035/13.

Se realizarán dos (2) tipos de evaluaciones, una formativa, de carácter permanente, que pretende analizar la evolución de los alumnos, su participación en clases y la resolución de los trabajos, casos y ejercicios planteados; y otra sumativa, a través de parciales teórico virtuales, cada uno con la posibilidad de un (1) recuperatorio.

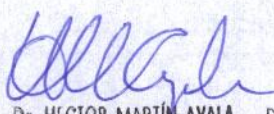
Podrá semanalmente tomarse un examen diagnóstico sobre contenido correspondiente a la semana a través del aula virtual de la asignatura.


Puede establecerse también la realización de un Trabajo Integrador Final (TIFIA) de carácter práctico, en grupos colaborativos de entre cuatro (4) y seis (6) integrantes, uno de los cuales deberá trabajar en la administración pública.

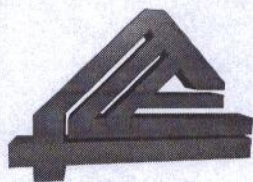
| Calificación Final | En porcentaje |
|--------------------|---------------|
| 0 (cero)           | 0%            |
| 1 (uno)            | 1 al 29%      |
| 2 (dos)            | 30 al 39%     |
| 3 (tres)           | 40 al 49%     |
| 4 (cuatro)         | 50 al 55%     |
| 5 (cinco)          | 56 al 65%     |
| 6 (seis)           | 66 al 74%     |
| 7 (siete)          | 75 al 79%     |
| 8 (ocho)           | 80 al 89%     |
| 9 (nueve)          | 90 al 94%     |
| 10 (diez)          | 95 al 100%    |

CUDAP : FCE RES-S01:0000239/2023



  
Dr. HECTOR MARTÍN AYALA  
SECRETARIO  
Consejo Directivo  
F. C. E. - UNaM

  
Dra. MARÍA SANDRA LIBUTTI  
PRESIDENTA  
Consejo Directivo  
F. C. E. - UNaM



### Planificación de Actividades Curriculares

| Semana N° | Contenidos a desarrollar                        |
|-----------|---|
| 1         | Presentación de la materia – Unidad 1 - tema 1  |
| 2         | Unidad 1 - temas 1 y 2                          |
| 3         | Unidad 1 - tema 3                               |
| 4         | Clases de repaso -1° Evaluación Parcial Virtual |
| 5         | Unidad 2 - temas 1                              |
| 6         | Unidad 2 - temas 2                              |
| 7         | Unidad 2 - temas 3                              |
| 8         | Unidad 2 - temas 4                              |
| 9         | Clases de repaso -2° Evaluación Parcial Virtual |
| 10        | Unidad 3 – temas 1                              |
| 11        | Unidad 3 – temas 2                              |
| 12        | Unidad 3 – temas 3                              |
| 13        | Unidad 3 – temas 4                              |
| 14        | Clases de repaso -3° Evaluación Parcial Virtual |
| 15        | Unidad 4 – temas 1                              |
| 16        | Unidad 4 – temas 2                              |
| 17        | Unidad 4 – temas 3                              |
| 18        | Clases de repaso -4° Evaluación Parcial Virtual |
| 19        | Unidad 5 – temas 1                              |
| 20        | Unidad 5 – temas 2                              |
| 21        | Unidad 5 – temas 3                              |
| 22        | Clases de repaso -5° Evaluación Parcial Virtual |
| 23        | Unidad 6 – temas 1                              |
| 24        | Unidad 6 – temas 2                              |
| 25        | Unidad 6 – temas 3                              |
| 26        | Clases de repaso -6° Evaluación Parcial Virtual |

*[Signature]*  
Dr. HECTOR MARTÍN AVALA  
SECRETARIO  
Consejo Directivo  
F. C. E. - UNaM

*[Signature]*  
Dra. MARÍA SANDRA LIBOTTI  
PRESIDENTA  
Consejo Directivo  
F. C. E. - UNaM



|    |  |
|----|--|
| 27 | Unidad 7 – temas 1   |
| 28 | Unidad 7 – temas 2   |
| 29 | Clases de repaso -7° Evaluación Parcial Virtual              |
| 30 | Trabajo Integrador Final de Introducción a la Administración |

### Integración con otras Materias

#### Integración vertical (correlativas anterior):

- “Área Integrada I” – Cursillo de Nivelación Primer año – para las personas que no estén exceptuados por trabajar en la Administración Pública.

#### Integración vertical (correlativas posterior):

- “Administración pública” - Segundo año - Dictado anual.

#### Integración horizontal con otras materias:

- “Técnicas de comunicación” - Primer año - Dictado 2do cuatrimestre
- “Taller integrador I” - Primer año - Dictado anual.


### Bibliografía

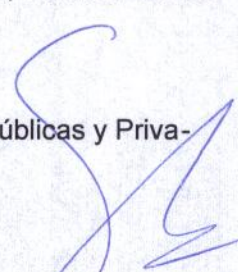
#### OBLIGATORIA:

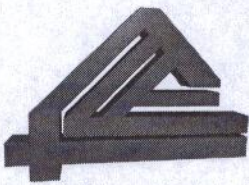
- Álvarez H.; “Administración: un enfoque interdisciplinario y competitivo”; Ediciones Eudecor; Argentina; 2003 y siguientes; ISBN 987
- Blutman G., Estévez A. e Iturburu M.; “Introducción a la administración pública Argentina: Nación, Provincias y Municipios”; primera ed.; coordinado por Cao Horacio; Buenos Aires Biblos; Argentina; 2007; ISBN 978-950-786-615-9.
- David F.; “Conceptos de Administración Estratégica”; décimo primera ed.; Pearson Educación; México; 2008; ISBN 978-970-26-1189-9.
- Fernández Escalante, Fernando - “Dirección y Organización de Empresas Públicas y Privadas”; Ediciones Macchi; Argentina.

CUDAP : FCE\_RES-S01:0000239/2023



  
Dr. RECTOR MARTÍN AYALA  
SECRETARIO  
Consejo Directivo  
F. C. E. - UNaM

  
Dra. MARÍA SANDRA LIBUTTI  
PRESIDENTA  
Consejo Directivo  
F. C. E. - UNaM



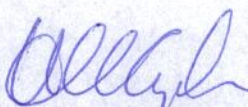
- Folgar O.; "Los Procedimientos. Cursogramas, Diagramas de Procesos y Formularios"; Ediciones Macchi; Argentina; 1999; ISBN 950-537-470-4
- Ibarra, Elsa - Guías de Cátedra: Principios de Administración y Organización (PADOR). FCE 2020.-
- Klein M.; "Cursogramas: técnicas y casos"; Ediciones Macchi; Argentina; ISBN 950-537-246-9
- Oszlak O.; "El Estado en la Era Exponencial"; 1a ed.; Ciudad Autónoma de Buenos Aires : Instituto Nacional de la Administración Pública - INAP, 2020. Libro digital, PDF; ISBN 978-987-9483-38-1
- Tañski, N.; "Administración de las organizaciones"; Primera ed.; Editorial Universitaria de Misiones; Argentina; 2004.
- Serra y Kastika "Re-estructurando empresas las nuevas estructuras de redes para diseñar las organizaciones del próximo siglo"- ediciones macchi - edición 1995 y siguientes
- Material aportado por la Cátedra.

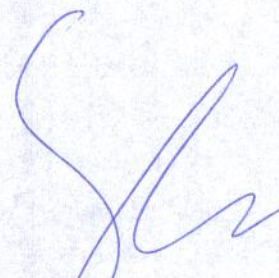
COMPLEMENTARIA:

- Camacho M.; "Teoría de la administración pública"; Editorial Porrúa; México; 2000; ISBN 970-07-2016-0
- Naser y Concha; "Rol de las TIC en la gestión pública y en la planificación para un desarrollo sostenible en América Latina y el Caribe"; Publicación de las Naciones Unidas; Chile; 2014; ISSN 1680-8827

CUDAP : FCE\_RES-S01:0000239/2023



  
Dr. HECTOR MARTIN AYALA  
SECRETARIO  
Consejo Directivo  
F. C. E. - UNaM

  
Dra. MARIA SANDRA LIBUTTI  
PRESIDENTA  
Consejo Directivo  
F. C. E. - UNaM