



Ministerio de Educación de la Nación
Universidad Nacional de Misiones
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
CONSEJO DIRECTIVO



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE MISIONES



POSADAS, 03 de Noviembre de 2023.-

VISTO: La Nota CUDAP:FCE_NOTA-S01:0001673/2023 por la que la Secretaría Académica eleva la solicitud de aprobación de la Actualización del Programa de la Cátedra "Técnicas de Comunicación", de la Carrera de Pre Grado Tecnicatura Universitaria Administrativo Contable, y;

CONSIDERANDO:

QUE la Cátedra "Técnicas de Comunicación", forma parte del Plan de Estudios de la Carrera de Pre Grado Tecnicatura Universitaria Administrativo Contable, aprobado por Resolución CS N° 026/2008.

QUE el programa fue elaborado por la docente responsable de la cátedra de acuerdo a los contenidos mínimos previstos en los Planes de Estudio actualmente vigentes aprobados por Resolución CS N° 026/2008, y respeta el formato aprobado por Resolución CD N.º 109/2021.

QUE la solicitud se acompaña con la intervención de la Dirección de la Carrera de Pregrado Tecnicatura Universitaria Administrativo Contable, suscripta por su Directora Tec. María Amalia MEDINA.

QUE la Comisión de Asuntos Académicos celebrada el día 24 de Octubre de 2023, analizó el programa presentado, sugiriendo la aprobación de su actualización.

QUE el Consejo Directivo en la Séptima Sesión Ordinaria de fecha 25 de Octubre de 2023, aprobó por Unanimidad el Despacho de la Comisión de Asuntos Académicos.

POR ELLO:

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES**

R E S U E L V E:

ARTÍCULO 1º.- APROBAR la Actualización del Programa de la Cátedra "Técnicas de Comunicación", correspondiente al Segundo Cuatrimestre del Primer Año de la Carrera de Pre Grado Tecnicatura Universitaria Administrativo Contable, de la Facultad de Ciencias Económicas; Plan de Estudios aprobado por Resolución CS N° 026/2008; que se detalla como Anexo de la presente Resolución, presentado por la Docente Responsable de Cátedra: Lic. Lidia Mabel YONAMINE.

ARTÍCULO 2º.- REGISTRAR, Comunicar, Notificar y Cumplido; ARCHIVAR.-

CUDAP : FCE_RES-S01:0000242/2023



ehr/MSL

Dr. HÉCTOR MARTÍN ÁVALA
SECRETARIO
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM

Dra. MARÍA SANDRA LIBUTTI
PRESIDENTA
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM

VISTO: Se deja expresa constancia que en el día de la fecha se toma conocimiento de la presente Resolución del Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Misiones, de conformidad al Artículo 1º de la Ordenanza CS N.º 001/97.

POSADAS, 06 NOV 2023

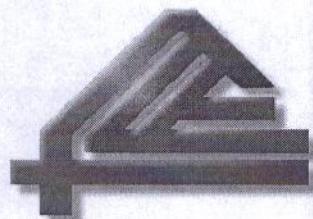
Mgter. HORACIO SIMES
DECANO
Facultad de Ciencias Económicas
Universidad Nacional de Misiones



Ministerio de Educación de la Nación
Universidad Nacional de Misiones
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
CONSEJO DIRECTIVO



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE MISIONES



Facultad de Ciencias Económicas
Universidad Nacional de Misiones

Programa de la Asignatura

“Técnicas de comunicación”

Profesor Titular:

Lic. Mabel Yonamine

Año: 2023

CUDAP : FCE RES-S01:0000242/2023



Dr. HÉCTOR MARTÍN AYALA
SECRETARIO
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM

Dra. MARÍA SANDRA LIBUTTI
PRESIDENTA
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM



Denominación de la materia

TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN

Carrera

Técnico Universitario Administrativo Contable

Ubicación de la Materia según Plan de Estudio

1º AÑO- TUAC.
Cursado Cuatrimestral (2º cuatrimestre).

Carga horaria de la Materia (semanal-total-teórica-práctica)

Carga horaria semanal: 4 hs
Total del cuatrimestre: 120 hs

Carga horaria	horas	Teórico/Prácticas	Consulta
Por semana	4	3	1
Total cuatrimestre	64	48	16

Carácter de la Materia (Obligatoria-Optativa-Extracurricular)

CURRICULAR OBLIGATORIA

Profesor Responsable

Lic. Mabel Yonamine
Prof. Titular Regular Exclusiva

Equipo Docente

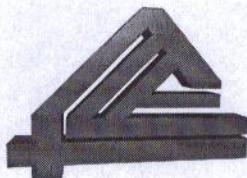
Mgter. Edit Galeano. Prof. Alejandra P. Martínez- Jefe de Trabajos Simple Interina.

Dr. HÉCTOR MARTÍN AYALA
SECRETARIO
Consejo Directivo
F. C. E. • UNaM

Dra. MARÍA SANDRA LIBUTTI
PRESIDENTA
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM

CUDAP : FCE_RES-S01:0000242/2023





Fundamentación

La Materia “Técnicas de Comunicación” que está ubicada en el marco de la Carrera Tuac, Primer Año ; considera desde el espacio curricular, el Perfil del Graduado que se pretende alcanzar, para la propuesta de sus contenidos de enseñanza.

El desarrollo de los mismos busca que el futuro TUAC reciba, a través del desarrollo teórico-práctico de los temas, herramientas o técnicas de comunicación que lo habiliten en autonomía para redactar, comunicarse y desenvolverse mejor en el ámbito académico y en su futuro laboral.

Nociones de Normativa y reflexión gramatical proponen estrategias lingüísticas, para superar dificultades con el discurso y la redacción técnica, especialmente.

Las instancias de Metodología de Estudio, integradas en todas las unidades, acompañan el objetivo de instalar baterías para mejores resultados con la comprensión lectora y estudio.

La experiencia de la Gala Cultural y Talento estudiantil, es una opción innovadora como Evaluación del Segundo Examen Parcial de TECOM.

Contenidos Mínimos

Lenguaje. Cultura. Comunicación. Lengua .Habla. Géneros Discursivos primarios y secundarios. Estrategias del Discurso. Discurso oral y escrito. Lengua como sistema de signos. Semiótica y Discurso. Signo, teorías. Contextos. Lectura. Escritura. Lectura y escritura en la Universidad. Metodología de Estudio. Comprensión lectora. Estrategias. Tipos de lectura. Herramientas del lector. Estrategias resuntivas. Resumen. Síntesis. Nociones de Normativa y gramática en textos.

CUDAP : FCE_RES-S01:0000242/2023



Dr. HÉCTOR MARTÍN AYALA
SECRETARIO
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM

Dra. MARÍA SANDRA LIBUTTI
PRESIDENTA
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM



Objetivos Generales

Que los Estudiantes de TECOM alcancen a:

- Reflexionar sobre el lenguaje como capital personal y técnico profesional del futuro Técnico Universitario Administrativo Contable.
- Alcanzar autonomía para resolver situaciones diversas de comunicación y demandas de producción discursivas tanto orales como escritas.

Objetivos Específicos

Instalar:

- Herramientas de escritura, redacción, de lectura, comprensión lectora y estudio eficaces pautales hacia a mejores desempeños en su vida estudiantil universitaria y en el ámbito laboral.
- La capacidad de reflexión para la producción discursiva en proceso, de la lengua española, en su estructura y como sistema de signos.
- Un repertorio de conceptos técnico profesional de redacción empresarial y administrativa.
- La práctica de la revisión de lo que se escribe y uso del diccionario.
- Actividades integradoras del binomio teoría/práctica..
- Competencias para redactar distintos tipos de Notas, reconocer partes e intencionalidades de documentos empresariales y de la Administración Pública Provincial.

Dr. HÉCTOR MARTÍN AYALA
SECRETARIO
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM

Dra. MARÍA SANDRA LIBUTTI
PRESIDENTA
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM

CUDAP : FCE RES-S01:0000242/2023





Contenidos

Unidad I . Lenguaje. Cultura. Interculturalidad.

Lenguaje . Cultura. Interculturalidad. Comunicación Situación comunicativa. Lengua oral y escrita.

Lengua como sistema de signos. Signo lingüístico, teorías. Géneros discursivos, según M. Bajtin. Géneros discursivos primarios y secundarios. Estrategias del discurso. Enunciado, enunciación y enunciatario, según teoría de E. Benveniste. Líquido, El arte de la vida, Identidad y Modernidad líquida de Zygmund Bauman. Lectura en el ámbito universitario.

Nociones de Normativa. Abordaje y repaso de categorías gramaticales en textos.

Metodología de Estudio: Operaciones de pensamiento. Alcances de cada una. Título, secuencias, palabras clave. Anotaciones y marcas del lector.

Unidad II. La Escritura técnico profesional.

Redacción empresarial. Repaso de Estilos de Diagramación. Partes de una Nota. Repaso de Pronombres personales. Personas gramaticales y sus usos en las Notas.

Notas de agradecimiento, felicitación e invitación.

Vocabulario técnico de redacción. Glosario y usos.

Nociones de Normativa y aspectos gramaticales de uso.

Reflexión gramatical. Concordancia. Casos de concordancia en discursos y usos concretos.

Coherencia, conceptos y sentido de su abordaje.

Selección de cuentos breves y ensayos. Comprensión lectora.

El resumen. Estrategias resumtivas. Actividades de aplicación.

Unidad III. Tipos de documentos de la Administración Pública Provincial y de la UNaM.

La opinión y la argumentación. Organizadores discursivos de la argumentación.

Textos académicos y argumentación. La escritura en el ámbito universitario.

Pedidos o solicitudes. Respuestas a pedidos.

El Acta. Repaso. Redacción y estilo. Modelos. Funciones del Secretario de Actas.

Documentos de la Administración Pública Provincial, según Manual de Procedimientos del año 2000. Decretos. Resoluciones y Disposiciones.

Conceptualizaciones y firmantes. Diagramación y partes.

Resoluciones y Disposiciones de la UNaM. Análisis y consideraciones de formatos.

Nociones de Normativa. Conectores, clasificación integrados al texto. Uso del gerundio en la redacción administrativa y empresarial.

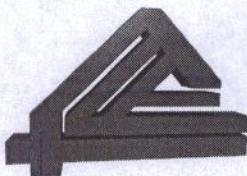
Resumen. Síntesis.

CUDAP : FCE RES-S01:0000242/2023



Dr. HÉCTOR MARTÍN ÁVALA
SECRETARIO
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM

Dra. MARÍA SANDRA LIBUTTI
PRESIDENTA
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM



Unidad IV. Lectura y escritura académica. Gala Cultural y Talento Estudiantil del TUAC.

La redacción académica. La Monografía. Conceptos, retórica, partes. La Tesina. Conceptos. Partes.

El Informe. Conceptos. Clasificación. Partes

Final Integrador y de Evaluación Examen Parcial. La Gala de Talento Estudiantil, una opción anual. Segunda parte de socialización de actividades de la Cátedra. Aportes de Tecom, desde un enfoque comunicativo, evaluación en proceso e integración artístico cultural. Participación de los Alumnos en variadas situaciones de comunicación frente al público, elencos, actuaciones y comisiones de trabajo.

El informe técnico grupal de Comisión de la Gala . Partes, actividades desarrolladas y conclusiones.

Metodología de Enseñanza y Aprendizaje

Clases teóricas explicativas.

Redacción de distintos documentos empresariales y administrativos.

Trabajos Prácticos.

Exposiciones orales. Individuales y grupales.

Trabajos Grupales en clase.

Exámenes Parciales

Actividades virtuales, foros, a través del Aula de la Facultad.

Salida o visita pedagógica a determinar.

Lectura en voz alta.

Lectura de obras seleccionadas.

Dinámica de indagación de lecturas de autores regionales y clásicos.

Dinámica de indagación bibliográfica.

Dinámica de intercambio de lectura y producciones. Exposiciones. Plenarios de apertura y conclusiones sobre temas abordados.

CUDAP : FCE_RES-501:0000242/2023



Dr. HÉCTOR MARTÍN AYALA
SECRETARIO
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM

Dra. MARÍA SANDRA LIBUTTI
PRESIDENTA
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM



Organización de la Gala Dorada y Talento como instancia de Evaluación, opcional.

Reuniones de la Comisión de Organización (Coordinación de la Carrera y Equipo Docente).

Organización de Comisiones de trabajo de la Gala en el Aula.

Ensayos en el Aula o espacios institucionales asignados.

Elaboración del guión y programa del evento.

Puesta en escena de la Gala.

Elaboración de Informes de Comisión de los Estudiantes, segunda instancia del Examen.

Evaluación

En proceso, a través de:

- ✓ Trabajos Prácticos Orales y Escritos, Individuales y Grupales.
- ✓ Exámenes Parciales
- ✓ Exámenes Finales para quienes no promocionen.
- ✓ Organización y puesta de la Gala, con participación directa de los Alumnos.
- ✓ Presentación de Informe evaluativo de Comisiones.

Condiciones de cursado (Promocional)

Para promocionar: Aprobación del 80 % de los Trabajos Prácticos. Aprobación de dos Exámenes Parciales con la calificación establecida en Normativa vigente de la Facultad de Ciencias Económicas.

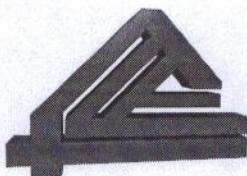
Para Aprobar: Aprobar dos Exámenes Parciales, con la calificación vigente en Normativa de la Facultad, el 80 % de los Trabajos Prácticos Aprobados y el Examen Final.

CUDAP : FCE_RES-S01:0000242/2023



Dr. HÉCTOR MARTÍN AYALA
SECRETARIO
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM

Dr. MARÍA SANDRA LIBUTTI
PRESIDENTA
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM



Para Regularizar: Los alumnos que no alcancen la calificación vigente en los dos Parciales, tendrán posibilidad de un Examen Recuperatorio para quedar en Condición Regular y rendir el Examen Final.

Libres: Quienes no aprueben el Recuperatorio con la calificación requerida, podrán rendir la Materia en Condición de Libres el Examen Final .

Para todas las situaciones los Requisitos de cursado y aprobación se emmarcarán dentro de la Normativa establecida de Facultad.

Planificación de Actividades Curriculares

El siguiente cuadro es una descripción global estimativa de la secuencia y cronología de los contenidos. El desarrollo de los mismos será en función del progreso y aprehensión colectiva de los estudiantes.

Durante cada semana se establecerá clases expositivas - explicativas, análisis grupal, socialización de contenidos, debates y resolución de actividades propuestas en función a la metodología de enseñanza y aprendizaje de los temas presentados.

SEMANAS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
SEMANA 1		
Presentación. Teoría	Diagnóstico	Presentación de la materia.
Diagnóstico /Repaso	Diagnóstico /Rепасо	Producción escrita.
SEMANA 2		
Diagnóstico /Repaso		Actividades prácticas.
Práctica		Resolución de actividades.
SEMANA 3		
Lenguaje. Cultura. Interculturalidad (de Certeau, Camblong). Teoría Comunicación-situación comunicativa. Lengua oral y escrita (Ong).	Unidad 1	Clase expositiva/ explicativa. Refuerzo de contenidos.
Teoría Géneros discursivos (Bajtín) /Práctico	Unidad 1	Clase expositiva/ explicativa.
SEMANA 4		
Teoría del discurso. Enunciación (Benveniste).Contexto y situación actual (Bauman). Lectura en el ámbito universitario /Práctico	Unidad 1	Clase expositiva/ explicativa. Producciones áulicas. Foros en el Aula Virtual.
SEMANA 5		
Teoría Redacción empresarial	Unidad 2	Clase expositiva/ explicativa.

Bobby J.
Dr. HÉCTOR MARTÍN AVALA
SECRETARIO
Consejo Directivo
F. C. B. - UNaM

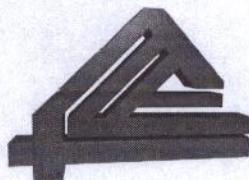
Maria Sandra Libutti
Dra. MARÍA SANDRA LIBUTTI
PRESIDENTA
Consejo Directivo
F. C. B. - UNaM



sarial (estilos de diagramación, notas) Vocabulario técnico/Práctico		
Práctica. Nociones de normativa y aspectos gramaticales de uso. Técnicas de estudio.	Unidad 2	Producciones áulicas.
SEMANA 6		
Práctica. Reflexión gramatical: coherencia y cohesión.	Unidad 2	Producciones individuales/grupales.
Consultas/Tutorías	Unidad 2	Evacuación de dudas.
SEMANA 7		
Teoría Redacción empresarial (Pedidos, Reclamos, Memorando, Circular)/Práctico	Unidad 3	Clase expositiva/ explicativa.
SEMANA 8		
Práctica (Uso del gerundio).	Unidad 3	Producciones individuales.
Consultas/Tutorías	Unidad 3	Refuerzo de contenidos.
SEMANA 9		
Teoría Curriculum vitae /Práctico	Unidad 3	Clase expositiva/ explicativa.
Práctica	Unidad 3	Producciones áulicas.
Consultas/Tutorías	Unidad 3	Refuerzo de contenidos.
SEMANA 10		
Teoría Opinión y Argumentación. Organizadores discursivos. La escritura en el ámbito universitario/Práctico	Unidad 3	Clase expositiva/ explicativa.
Práctica	Unidad 3	Producciones áulicas.
SEMANA 11		
Teoría Documentos de administración pública (decretos, resoluciones, disposiciones, etc.). Metodología de estudio. Práctica	Unidad 4	Trabajo práctico integrador.
Consultas/Tutorías	Unidad 4	Refuerzo de contenidos.
SEMANA 12		
Teoría La redacción académica (monografía e informe) /T.Prácticos	Unidad 4	Clase expositiva/ explicativa.
Práctica	Unidad 4	Producciones áulicas.
SEMANA 13		
Práctica	Unidad 4	Presentaciones orales sobre formatos académicos

Dr. HÉCTOR MARTÍN AYALA
SECRETARIO
Consejo Directivo
F.C. B. - UNaM

Dra. MARÍA SANDRA LIBUTTI
PRESIDENTA
Consejo Directivo
F.C. B. - UNaM



Repaso teórico.	Unidad 4	Reflexiones críticas. Conclusiones
SEMANA 14		
Teoría Proyecto Final Integrador. La Gala (integración artístico cultural) /Práctico	Unidad 4	Organización de Comisiones de Trabajo en el Aula. Actividades.
Programación	Proceso de la Gala	Ensayos de la Gala/ Tutorías.
SEMANA 15	Unidad 4.	Ensayos . Tutorías docentes.
Presentación de la Gala		EXAMEN PARCIAL.
Reunión de cierre y evaluación.		Resolución del parcial.
SEMANA 16		EXAMEN RECUPERATORIO.
Consultas/Tutorías		Resolución del recuperatorio.

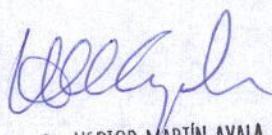
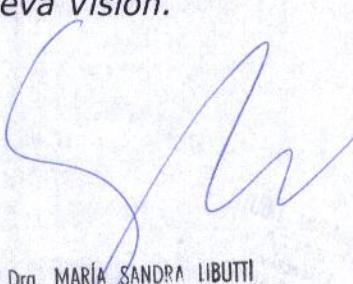
Integración con otras Materias

"Técnicas de comunicación" se integra, por ser LENGUA transversal, perfectamente con otras materias de la Carrera TUAC, previo acuerdo de Equipos Curriculares. Brinda un recorrido por diferentes géneros discursivos de circulación social, académicos y técnico profesionales en el empleo de la oralidad y la escritura. Por lo tanto el Espacio, pone a disposición de otras Materias que lo requieran, la posibilidad de refuerzos en contenidos de comunicación, comprensión lectora, discurso, vocabulario técnico, resúmenes, informes.

Bibliografía

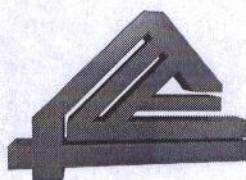
- Arnoux, E., Pereyra, C. y Di Stéfano, M. (2009). *La Lectura y la Escritura en la Universidad*. Bs.As: Eudeba.
- Bajtín, M. (2002). *Estética de la creación verbal*. México: Siglo XXI.
- Barthes, R. (2006). *El susurro del lenguaje*. Buenos Aires: Siglo XXI.
- Benveniste, É. (1966 y 1974). *Problemas de lingüística general I y II*. México: Siglo XXI.
- Camblong, A. (2017). *Ensayos conversadores*. Córdoba: Alción.
- Cassany, D. (2003). *Describir el escribir*. Bs.As: Paidós.
- De Certeau, M. (2009). *La cultura en plural*. Bs.As: Nueva Visión.

CUDAP : FCE_RES-S01:0000242/2023

Dr. HÉCTOR MARTÍN AYALA
SECRETARIO
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM

Dra. MARÍA SANDRA LIBUTTI
PRESIDENTA
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM



- Di Tullio, A. (2009). *Manual de Gramática del español*. Bs.As: Isla de la Luna.
- Eco, U. (2017). *Semiótica y filosofía del lenguaje*. Barcelona: Lumen.
- Fernández, J. (2012). *La Expresión Oral. Persuasión. Oratoria Moderna*. Bs.As: Lumière.
- García Negroni, M. (2016). *Para escribir bien en español*. Bs.As: Whaldhuter.
- Klein, I. (comp.) (2009). *El Taller del Escritor Universitario*. Bs.As: Prometeo.
- Mateo, S. y Vitale, A. (2016). *Lectura crítica y escritura eficaz en la Universidad*. Buenos Aires: Eudeba.
- Marín, M. (2019). *Escribir textos académicos y científicos*. Bs.As.: Aique.
- Marín, M. (2022). *Escritura Académica. Los últimos borradores*. Bs.As. Aique
- Nogueira, S. (comp.) (2009). *Manual de lectura y escritura universitarias*. Bs.As: Editorial Bibl
- Zorrilla, A. (2012). *El uso de la puntuación en español*. Bs.As: Dunken.
- Zorrilla, A. (2012). *Dudario. Diccionario de consultas sobre el uso de la lengua Española*. BsAs: Dunken.

CUDAP : FCE_RES-S01:0000242/2023



Dr. HÉCTOR MARTÍN AYALA
SECRETARIO
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM

Dra. MARÍA SANDRA LIBUTTI
PRESIDENTA
Consejo Directivo
F. C. E. - UNaM